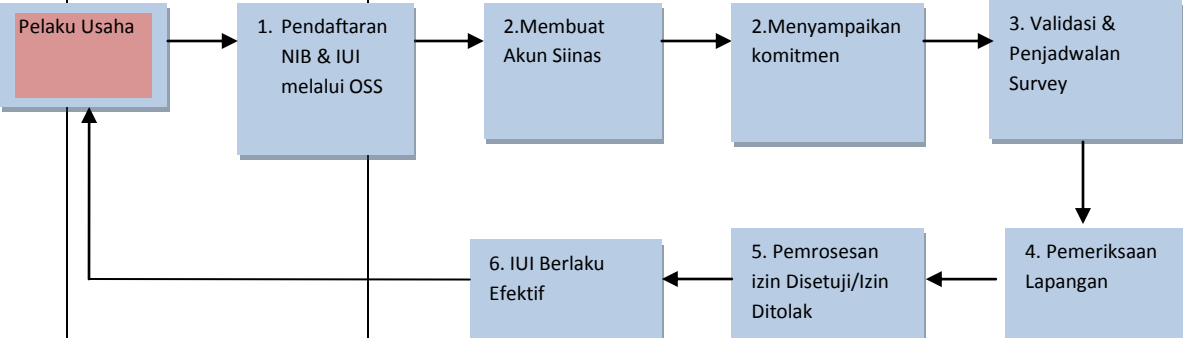
	<p><b>DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BANGKA</b></p>	<p>No. Dokumen : Revisi : Tanggal :</p>
	<p><b>STANDAR PELAYANAN IZIN USAHA INDUSTRI</b></p>	

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	<b>Persyaratan</b>	<p>Persyaratan Registrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)</li> <li>2. Email untuk aktivasi Akun OSS</li> <li>3. Nomor Telepon</li> </ol> <p>Persyaratan Pemenuhan Komitmen Izin Usaha Industri</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Induk Berusaha</li> <li>2. Izin Lokasi yang berlaku efektif</li> <li>3. Izin Lingkungan yang berlaku efektif</li> <li>4. IMB</li> <li>5. Izin Usaha Industri yang belum berlaku efektif dari OSS</li> <li>6. Memiliki akun SIINas</li> <li>7. Bagi Perusahaan Industri yang dikecualikan dari kewajiban berlokasi di Kawasan Industri, memiliki Surat Keterangan</li> </ol>
2.	<b>Sistem, Mekanisme, Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengajuan NIB dan Izin Usaha Industri melalui OSS</li> <li>2. Mempunyai Akun SIINas</li> <li>3. Menyampaikan komitmen ke PTSP</li> <li>4. Komitmen diterima/ ditolak</li> <li>5. Mendapatkan Tanda Terima Pemenuhan Komitmen</li> <li>6. Pemeriksaan Lapangan</li> <li>7. Izin Usaha Industri berlaku efektif</li> </ol>  <pre> graph TD     A[Pelaku Usaha] --&gt; B[1. Pendaftaran NIB &amp; IUI melalui OSS]     B --&gt; C[2. Membuat Akun Siinas]     C --&gt; D[2. Menyampaikan komitmen]     D --&gt; E[3. Validasi &amp; Penjadwalan Survey]     E --&gt; F[4. Pemeriksaan Lapangan]     F --&gt; G[5. Pemrosesan izin Disetujui/Izin Ditolak]     G --&gt; H[6. IUI Berlaku Efektif]     H --&gt; A </pre>

<b>3.</b>	<b>Jangka Waktu Penyelesaian</b>	30 (tiga puluh) hari kerja sampai dengan penyelesaian pemenuhan komitmen
<b>4.</b>	<b>Biaya</b>	Rp. 0,-
<b>5.</b>	<b>Produk Pelayanan</b>	Izin Usaha Industri
<b>6.</b>	<b>Aduan, Saran, Masukan</b>	<p>Aduan, Saran dan Masukan dapat dilakukan dengan prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui Petugas Pengaduan</li> <li>2. Surat</li> <li>3. Email (dinpmp2kukm@gmail.com)</li> <li>4. Telepon (0812-7123-225)</li> <li>5. SMS/WA (0812-7123-225)</li> <li>6. Aplikasi Lapor!</li> </ol> <p>Tindak Lanjut Penanganan aduan, saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi Aduan</li> <li>2. Mediasi</li> <li>3. Koordinasi dan Cek lokasi</li> <li>4. Sanksi</li> </ol> <p>SDM yang mengampu tugas penanganan aduan , saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Orang Kasi Survey dan Pengaduan</li> <li>2. 1 Orang Staf Survey dan pengaduan</li> <li>3. 1 Orang OPD Teknis</li> <li>4. 1 Orang Bagian Hukum</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik</li> <li>2. Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha</li> <li>3. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Penerbitan Izin Usaha Industri Dan Izin Perluasan Dalam Kerangka Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik</li> <li>4. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia nomor 30 Tahun 2019 tentang perubahan Atas Peraturan Menteri Perindustrian nomor 15 Tahun 2019 Tentang Penerbitan Izin Usaha Industri Dan izin Perluasan Dalam Kerangka Pelayanan Perizinan Berusaha terintegrasi Secara Elektronik</li> </ol>
<b>8.</b>	<b>Sarpras/ Fasilitas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Parkir Mobil/Motor</li> <li>2. Ruang Pelayanan</li> <li>3. Banner/Poster</li> <li>4. Televisi dan Pendingin Ruangan</li> <li>5. Mesin Antrian Elektronik</li> </ol>

		6. Ruang Tunggu yang memadai 7. Komputer 8. Meja 9. Kursi 10. Alat Tulis Kantor 11. Hotspot/ Wifi 12. Printer 13. Telepon/Hanphone Kantor 14. Kendaraan Operasional Roda 4 15. Toilet 16. Mushola 17. Ruang Menyusui 18. Ruang Bermain Anak 19. Kamera CCTV dan Running Text 20. Kursi Roda 21. Ruang Konsultasi
<b>9.</b>	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	1. SMA, Diploma/ Sarjana/ Master 2. Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berlaku 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu bekerja dalam tim 5. Memiliki kemampuan pelayanan 6. Mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan perizinan 7. Lulus Diklat PTSP, BKPM dan Kepribadian
<b>10.</b>	<b>Pengawasan Internal</b>	1. Atasan Langsung 2. Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka
<b>11.</b>	<b>Jumlah Pelaksana</b>	1. Front Office : 2 Orang 2. Back Office : 2 Orang 3. Kasi Perizinan Usaha : 1 Orang 4. Kasi Survey : 1 Orang 5. OPD Teknis : -Dinas Perindustrian : 1 Orang -Dinas Lingkungan Hidup : 1 Orang -Dinas PUPR Tata Ruang : 1 Orang 6. Kabid Pelayanan Perizinan : 1 Orang 7. Kepala Dinas
<b>12.</b>	<b>Jaminan Pelayanan</b>	1. Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima 2. Pelayanan sesuai dengan SOP, MOTTO, Kode Etik Pegawai, Visi dan Misi, Maklumat Pelayanan
<b>13.</b>	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b>	1. Keamanan dan keaslian dokumen dari OSS terdapat pada barcode 2. Surat Persetujuan ditanda tangani Kepala Dinas serta Cap Basah sehingga terjamin keasliannya

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Setiap Izin dicatat di buku kendali Back Office</li> <li>4. Paraf Kasi, Kabid, Sekretaris pada dokumen kelengkapan administrasi</li> <li>5. Pelayanan Bebas Pungutan Liar</li> <li>6. CCTV di ruang pelayanan yang dipantau langsung oleh kepala Dinas</li> <li>7. Ruang pelayanan yang bersih, sejuk, dan nyaman.</li> <li>8. Petugas pelayanan yang ramah, terampil, dan responsif.</li> <li>9. Data-data pemohon disimpan dalam database sehingga mudah untuk mengetahui jika terjadi pemalsuan.</li> </ol>
<b>14.</b>	<b>Evaluasi Kinerja Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi melalui Survey Kepuasan IKM</li> <li>2. Evaluasi melalui Rapat Koordinasi Intern setiap bulan dan apabila diperlukan</li> <li>3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>
<b>15.</b>	<b>Masa Berlaku Izin</b>	Izin Usaha berlaku selama masih melakukan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan