

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>				
	<b>PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA</b> Tahun Anggaran : 2021				
<b>RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>					
<b>Urusan Pemerintahan</b> :		1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
<b>Bidang Urusan</b> :		1 . 01	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
<b>Program</b> :		1 . 01 . 01	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang		
<b>Sasaran Program</b> :					
<b>Capaian Program</b> :					
<b>Kegiatan</b> :		1 . 01 . 01 . 2.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota		
<b>Organisasi</b> :		1-03.0-00.0-00.01	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
<b>Sub Unit Organisasi</b> :		1-03.0-00.0-00.01 . 01	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
<b>Jumlah Tahun n - 1</b> :		Rp	0,00		
<b>Jumlah Tahun n</b> :		Rp	662.785.600,00	(Enam ratus enam puluh dua juta tujuh ratus delapan puluh lima ribu enam ratus rupiah)	
<b>Jumlah Tahun n + 1</b> :		Rp	0,00		
	<b>INDIKATOR &amp; TOLOK UKUR KINERJA KEGIATAN</b>				
<b>INDIKATOR</b>	<b>TOLOK UKUR KINERJA</b>			<b>TARGET KINERJA</b>	
<b>CAPAIAN PROGRAM</b>	Persentase Peninjauan Kembali RDTR Kawasan Perkotaan Sungailiat			60 %	
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana			Rp. 662.785.600	
<b>KELUARAN</b>	Tersedianya Dokumen Identifikasi Peninjauan Kembali RDTR Kawasan Perkotaan Sungailiat			1 Dokumen	
<b>HASIL</b>	Dokumen Identifikasi Peninjauan Kembali RDTR Kawasan Perkotaan Sungailiat			1 Dokumen	
<b>Kelompok Sasaran Kegiatan</b> : Kecamatan Sungailiat dan Kecamatan Pemali					
<b>RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>					
<b>Sub Kegiatan</b> :		1 . 01 . 01 . 2.02 . 02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota		
<b>Sumber Pendanaan</b> :		Pendapatan Asli Daerah (P A D)			
<b>Lokasi</b> :		Kecamatan Sungailiat dan Kecamatan Pemali			
<b>Keluaran Sub Kegiatan</b> :					
<b>Waktu Pelaksanaan</b> :					
<b>Keterangan</b> :					
<b>KODE REKENING</b>	<b>URAIAN</b>	<b>RINCIAN PERHITUNGAN</b>			<b>JUMLAH (Rp)</b>
		<b>Volume</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga Satuan</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				662.785.600,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>				662.785.600,00
5.1.1	<b>Belanja Pegawai</b>				840.000,00
5.1.1.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan				840.000,00
5.1.1.03.07	Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				840.000,00
5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium				840.000,00
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban				840.000,00
	Pengelola Keuangan				
	Honoraium PPTK	3.00	OB	280.000,00	840.000,00
5.1.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				661.945.600,00
5.1.2.01	Belanja Barang				33.496.600,00
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				33.496.600,00
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-				2.823.400,00
	Alat Tulis Kantor				
	Alat Tulis Kantor	1.00	Paket	2.823.400,00	2.823.400,00
5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-				3.134.800,00
	Kertas dan Cover				
	Kertas dan Cover	1.00	Paket	3.134.800,00	3.134.800,00
5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-				3.096.800,00
	Bahan Cetak				
	Cetak Album Peta	1.00	Paket	2.076.400,00	2.076.400,00
	Cetak Dokumen	1.00	Paket	1.020.400,00	1.020.400,00
5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-				441.600,00
	Bahan Komputer				
	Bahan Komputer	1.00	Paket	441.600,00	441.600,00

RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
Sub Kegiatan : 1 . 01 . 01 . 2.02 . 02 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				24.000.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat	1.00	Paket	24.000.000,00	24.000.000,00
5.1.2.02	Belanja Jasa				330.200.000,00
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor				145.200.000,00
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Honorarium Narasumber (1 Org x 3 Jam)	3.00	Orang/Jam	900.000,00	2.700.000,00
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah (2 Org x 6 Bln)	12.00	Orang/Bulan	1.500.000,00	18.000.000,00
	Ketua (1-Org x 6 Bln)	6.00	Orang/Bulan	1.000.000,00	6.000.000,00
	Anggota-(4 Org x 6 Bln)	24.00	Orang/Bulan	750.000,00	18.000.000,00
	Ketua (1-Org x 6 Bln)	6.00	Orang/Bulan	1.000.000,00	6.000.000,00
	Anggota-(17 Org x 6 Bln)	102.00	Orang/Bulan	750.000,00	76.500.000,00
	Ketua (1-Org x 6 Bln)	6.00	Orang/Bulan	250.000,00	1.500.000,00
	Anggota-(11 Org x 6 Bln)	66.00	Orang/Bulan	250.000,00	16.500.000,00
5.1.2.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi				185.000.000,00
5.1.2.02.08.0015	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah Konsultansi Individual Jasa Perencanaan Wilayah	1.00	Paket	100.000.000,00	100.000.000,00
	Konsultansi Individual Tenaga Ahli Pemetaan	1.00	Paket	85.000.000,00	85.000.000,00
5.1.2.04	Belana Perjalanan Dinas				298.249.000,00
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				298.249.000,00
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				65.600.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Pulau Bangka	1.00	Paket	65.600.000,00	65.600.000,00
5.1.2.04.01.0002	Belanja Perjalanan Dinas Tetap				197.449.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Pulau Bangka	1.00	Paket	197.449.000,00	197.449.000,00
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				35.200.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Pulau Bangka	1.00	Paket	35.200.000,00	35.200.000,00

RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

<b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>			<div>Sunggailiat, 4 Januari 2021</div> <div>Pengguna Anggaran</div> <div><b>ISMIR RACHMADDINIANTO, S.STP</b> <b>NIP. 19830510 200112 1 002</b></div> <div>Mengesahkan, <b>PPKD</b></div> <div><b>IWAN HINDANI, SE</b> <b>NIP. 19610726 198702 1 001</b></div>	
Triwulan I	Rp.	491.865.600,00		
Triwulan II	Rp.	23.750.000,00		
Triwulan III	Rp.	48.750.000,00		
Triwulan IV	Rp.	98.420.000,00		
<b>Jumlah</b>	Rp.	662.785.600,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN