



DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN BANGKA

Nomor SOP	052/DISKOMINFO/2023
Tanggal Pembuatan	2 Februari 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	6 Februari 2023
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kab. Bangka  Drs. Teddy Sudarsono, M.Si NIP. 19660819 199603 1 002
Nama SOP: PENGOLAHAN METADATA KEGIATAN STATISTIK DASAR	

Dasar Hukum:

- Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
- Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
- Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2000 tentang Sistem Statistik Nasional;
- Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral;
- Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
- Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Bagian, Bidang, Subdirektorat, Subbagian, Subbidang, dan Seksi Badan Pusat Statistik;

Keterangan:

SOP Pengajuan Metadata Statistik Sektoral

Peringatan:

Pelaksanaan koordinasi pertama dilakukan paling lambat minggu ke-2 bulan Maret dan koordinasi kedua paling lambat minggu ke-2 bulan Oktober pada tahun berjalan

Kualifikasi Pelaksana:




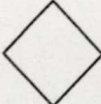



- Memiliki kompetensi dan pemahaman statistik
- Memahami metadata
- Mengetahui tugas dan fungsi penyusunan laporan



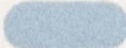
Peralatan/Perlengkapan:

- Kuesioner Q Metadata Dasar yang siap diolah
- Panduan pemeriksaan dan panduan entri
- Komputer/Printer/Scanner
- Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan:

Didokumentasikan sebagai data elektronik/*softcopy* maupun *hardcopy*

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Bidang Statistik	Kepala Seksi/Statistisi Ahli Muda Bidang Statistik	Staf Bidang Statistik	Kepala Dinas Kominfotik	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Menugaskan Kepala Seksi/Statistisi Ahli Muda Bidang Statistik untuk memastikan pengolahan kuesioner metadata					Agenda Kerja	10 Menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Staf Bidang Statistik untuk memastikan pengolahan kuesioner metadata					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3.	Memastikan pengolahan kuesioner metadata, melakukan validasi dan melaporkannya kepada Kepala Seksi/Statistisi Ahli Muda Bidang Statistik					Disposisi	1 Bulan	Laporan hasil pengolahan dan validasi metadata statistik sektoral terekam dalam website indah.bps.go.id	Semua kuesioner metadata hasil pemeriksaan dientri melalui website indah.bps.go.id
4.	Memeriksa laporan pengolahan kuesioner metadata, melakukan validasi dan melaporkannya kepada Kepala Seksi/Statistisi Ahli Muda Bidang Statistik. Jika setuju menyampaikan kepada Kepala Bidang Statistik. Jika tidak setuju menyerahkan kepada Staf untuk diperbaiki.	Tidak	 Ya	Tidak		Laporan hasil pengolahan dan validasi	20 Menit	Laporan hasil pengolahan dan validasi	
5.	Memeriksa laporan pengolahan kuesioner metadata dan hasil validasi. Jika setuju menyampaikan kepada Direktur. Jika tidak setuju menyerahkan kepada Kepala Seksi/Statistisi Ahli Muda Bidang Statistik untuk diperbaiki			Ya		Laporan hasil pengolahan dan validasi	10 Menit	Laporan hasil pengolahan dan validasi	
6.	Memeriksa laporan pengolahan kuesioner metadata dan hasil validasi. Jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Statistik. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Bidang Statistik untuk diperbaiki			Tidak Ya		Laporan hasil pengolahan dan validasi	10 Menit	Laporan hasil pengolahan dan validasi	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Bidang Statistik	Kepala Seksi/Statistisi Ahli Muda Bidang Statistik	Staf Bidang Statistik	Kepala Dinas Kominfotik	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Menugaskan Staf Bidang Statistik untuk mendokumentasikan laporan pengolahan kuesioner metadata dan hasil validasi					Laporan hasil pengolahan dan validasi	20 Menit	Laporan hasil pengolahan dan validasi Disposisi	
2.	Mendokumentasikan laporan pengolahan kuesioner metadata dan hasil validasi					Laporan hasil pengolahan dan validasi Disposisi	10 Menit	Laporan hasil pengolahan dan validasi Bukti dokumentasi	