

LAPORAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bangka

APLIKASI PELAYANAN ADMINDUK

Aplikasi Bang Terindak

(Bangka Tertib Administrasi Kependudukan)

Kini kembali tersedia di

Playstore

Mudah ✓

Dapat diakses dimana saja ✓

Dapat diakses kapan saja ✓

Tidak perlu antri ke Dinas ✓



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi atas penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Di era saat ini perwujudan tata kelola ke pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan suatu kebutuhan yang tidak terhindarkan. Dalam kondisi sosial masyarakat yang sangat dinamis, sikap yang harus tetap dikembangkan adalah menjaga kepercayaan publik melalui kinerja yang dilaksanakan secara transparan dan akuntabel untuk memberikan *public good services* serta pencapaian kinerja yang ditargetkan. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam mewujudkan *Good Governance* dan *Clean Government*.

Sungailiat, 20 Januari 2025
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bangka

Drs. Rahmat Gunawan, M. Si

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 ini memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka ke depan, sebagai berikut:

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen administrasi kependudukan
2. Meningkatkan kemudahan akses pelayanan dokumen administrasi kependudukan,
3. Meningkatkan kerjasama layanan adminduk dengan stakeholder terkait.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Struktur Organisasi.....	1
1.2 Fungsi dan Tugas.....	2
1.3 Isu-Isu Strategis	3
1.4 Kepegawaian.....	4
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana.....	8
1.6 Keuangan	19
1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	24
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	26
2.1 Perencanaan Strategis	26
2.1.1. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	27
2.1.2. Strategi, Program dan Kegiatan	28
2.2. Perjanjian Kinerja dan Perubahan Tahun 2024.....	28
2.3. Rencana Anggaran Tahun 2024.....	30
2.3.1 Target Belanja	31
2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis.....	31
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	32
3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024	32
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis	32
3.3 Realisasi Anggaran	36
3.4 Akuntabilitas Anggaran	37
3.5 Inovasi.....	39
BAB IV PENUTUP	47
4.1 Kesimpulan.....	47
4.2 Rencana Tindak Lanjut	47
LAMPIRAN-LAMPIRAN	48

Daftar Tabel

Tabel 1.1	Daftar Jumlah Pegawai Tahun 2024.....	5
Tabel 1.2	Daftar Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Golongan Per 31 Desember 2024	7
Tabel 1.3	Daftar Jenis Barang dan Kondisinya Per 31 Desember 2024.....	8
Tabel 1.4	Jumlah Alokasi Anggaran Belanja	20
Tabel 1.5	Anggaran Belanja Tidak langsung Th. 2022-2024	20
Tabel 1.6	Anggaran Belanja Th. 2024	22
Tabel 2.1	Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024	27
Tabel 2.2.	Strategi, Program dan Kegiatan.....	28
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	29
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024	29
Tabel 2.5	Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka APBD Perubahan Tahun 2024.....	31
Tabel 2.6	Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal per Sasaran Strategis	31
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja	32
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Tahun 2024.....	33
Tabel 3.3	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	33
Tabel 3.4	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	35
Tabel 3.5	Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi dan Belanja Modal Tahun 2024	36
Tabel 3.6	Analisis Efisiensi	37

Daftar Gambar

Gambar 1.1	Struktur Organisasi	2
Gambar 1.2	Peta Kabupaten Bangka	4
Gambar 1.3	Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024.....	4
Gambar 1.4	Komposisi Pegawai menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2024	5
Gambar 1.5	Komposisi Pegawai Jenis Kelamin menurut Jabatan Struktural Tahun 2024	6
Gambar 1.6	Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan	6
Gambar 1.7	Jumlah Alokasi Anggaran Belanja Th. 2022 – 2024	20
Gambar 1.8	Komposisi Anggaran Belanja Tidak Langsung 2024.....	21
Gambar 1.9	Komposisi Anggaran Belanja Th 2024	24
Gambar 3.1	Kegiatan Jemput Bola.....	39
Gambar 3.2	Perekaman KTP El Penduduk yang Mengalami Keterbatasan Fisik <i>door to door</i>	40
Gambar 3.3	Informasi Layanan On-line	42
Gambar 3.4	Informasi ke Masyarakat.....	43
Gambar 3.5	Sosialisasi melalui feaflet.....	44
Gambar 3.6	Sosialisasi di Media Cetak.....	44

BAB 1

PENDAHULUAN

Bab 1 Berisi :

- 1. Struktur Organisasi*
- 2. Fungsi dan Tugas*
- 3. Isu Strategis*
- 4. Keadaan Pegawai*
- 5. Keadaan Sarana dan Prasarana*
- 6. Keuangan*
- 7. Sistematika LKj IP*

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 diharapkan dapat:

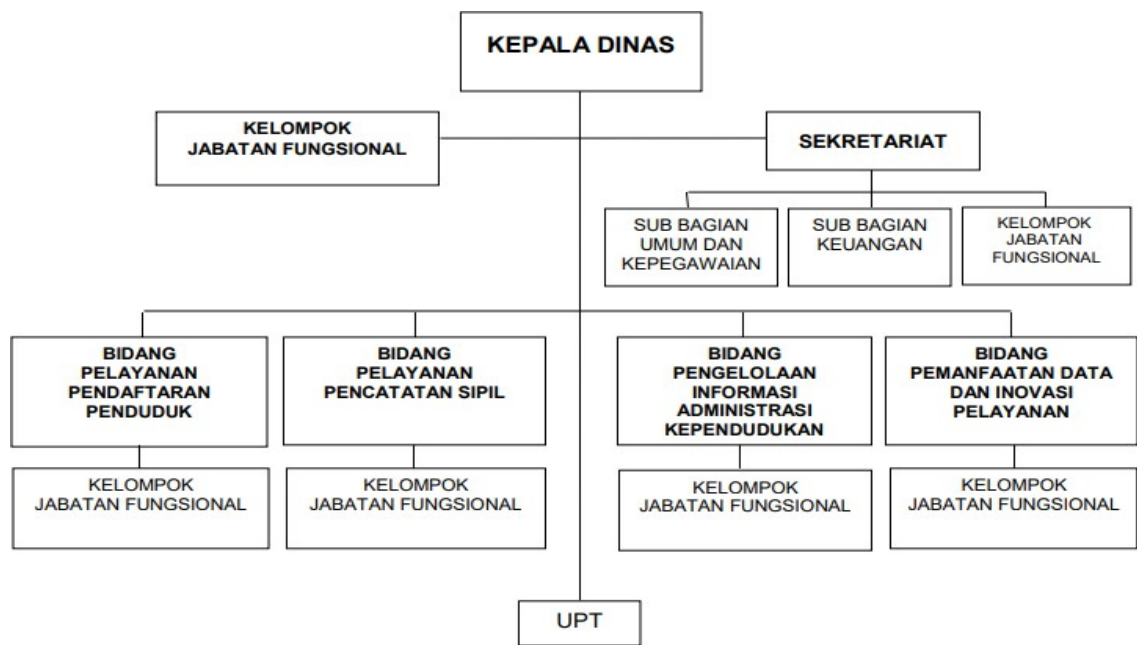
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka
2. Mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.1 Struktur Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah P e m e r i n t a h Kabupaten Bangka. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka

merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



1.2 Tugas dan Fungsi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2016 Nomor 6 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2019 Nomor 2 Seri D).

Adapun Peraturan Bupati Bangka Nomor 97 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bangka Nomor 57 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tipe A Kabupaten Bangka.

menetapkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan danpencatatan sipil,
3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil,
4. Pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
5. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

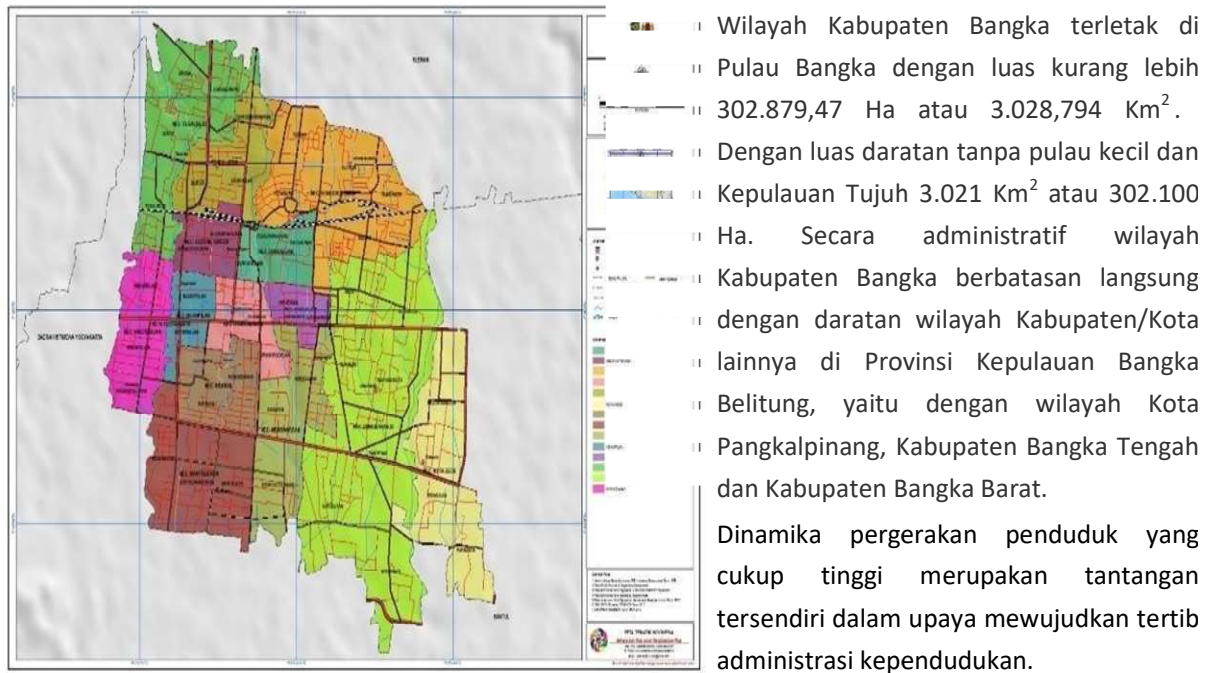
Adapun landasan hukum penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil adalah:

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- c. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 184);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 2 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- e. Peraturan Bupati Bangka Nomor 74 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan secara daring di Kabupaten Bangka

1.3 Isu-isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka, antara lain sebagai berikut:

1. Perlunya Percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan bekerjasama dengan pihak-pihak terkait
2. Pelayanan kependudukan go digital
3. Pemanfaatan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundangan
4. Dinamika penduduk Kabupaten Bangka berkaitan dengan karakteristik daerah yang bersifat heterogen terdiri dari beberapa etnis.

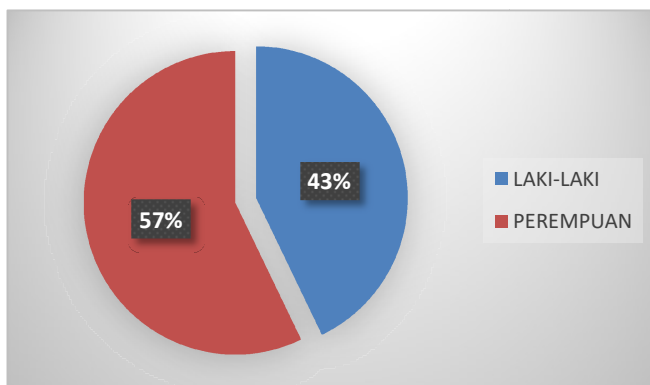


Gambar 1.2 Peta Kabupaten Bangka

1.4 Kepegawaian

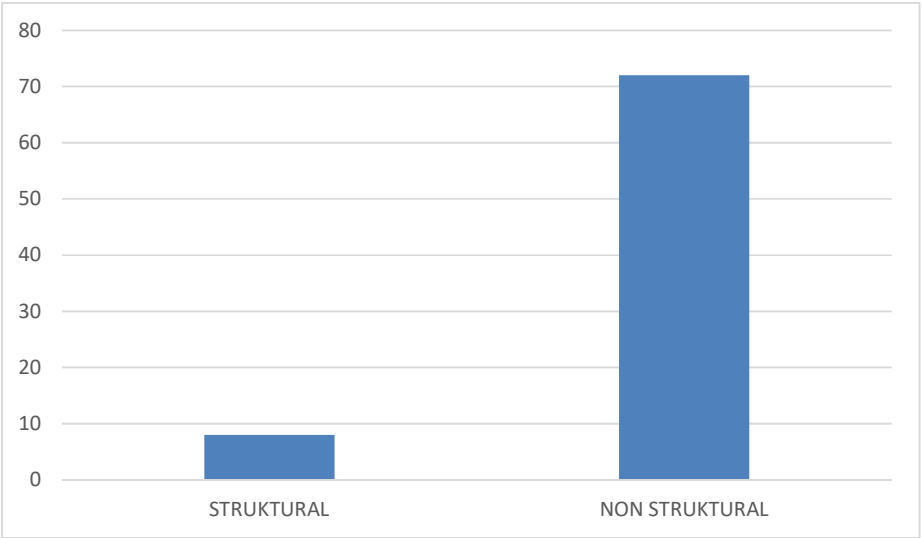
Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka memiliki sumber daya manusia dalam jumlah dan kapasitas yang terbatas.

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN



Pada akhir tahun 2024 terdapat 80 orang pegawai terdiri atas PNS sebanyak 26 orang, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) sebanyak 5 orang dan Tenaga Honorer sebanyak 49 orang. Sedangkan bila dilihat berdasarkan jenis kelaminnya sebagian besar merupakan pegawai perempuan yaitu sebanyak 57% dan sisanya sebanyak 43% merupakan pegawai Laki laki. Pegawai perempuan 48 orang, dan laki laki sebanyak 32 orang.

Gambar 1.3. Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024
Dari seluruh jumlah pegawai tersebut sebanyak 8 orang pejabat struktural, 15 orang fungsional tertentu, 8 orang fungsional umum dan 49 tenaga honorer dengan tabel sebagai berikut :

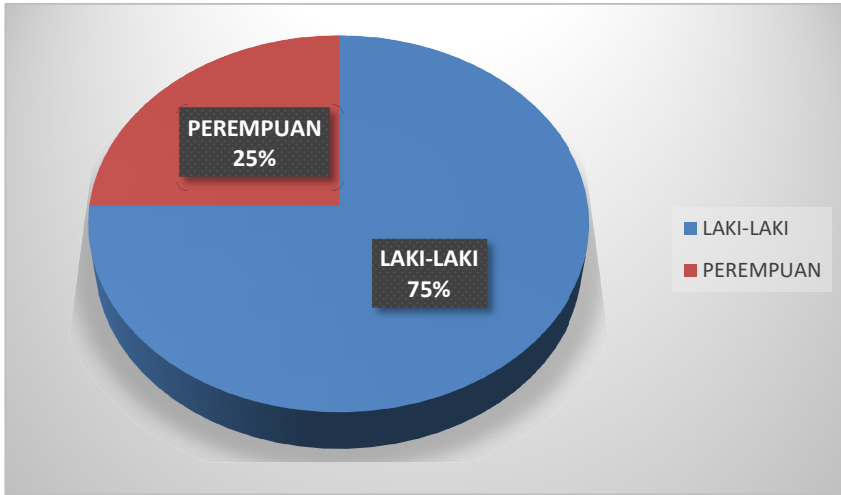


Gambar 1.4. Komposisi Pegawai menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2024

Tabel 1.1 Daftar Jumlah Pegawai Tahun

No	Jabatan	Jumlah	Status Pengisian Jabatan
1	Kepala	1 orang	Ada
2	Sekretaris	1 orang	Ada
3	Kepala Bidang	4 orang	
	• Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Ada
	• Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		Ada
	• Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Ada
	• Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		Ada
4	Kepala Sub Bagian	2 orang	
	• Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian		Ada
	• Kepala Sub Bag. Keuangan		Ada
5	Fungsional Tertentu	15 orang	Ada
6	Staf Fungsional Umum	8 orang	Ada
7	Tenaga Honorer	49 orang	Ada

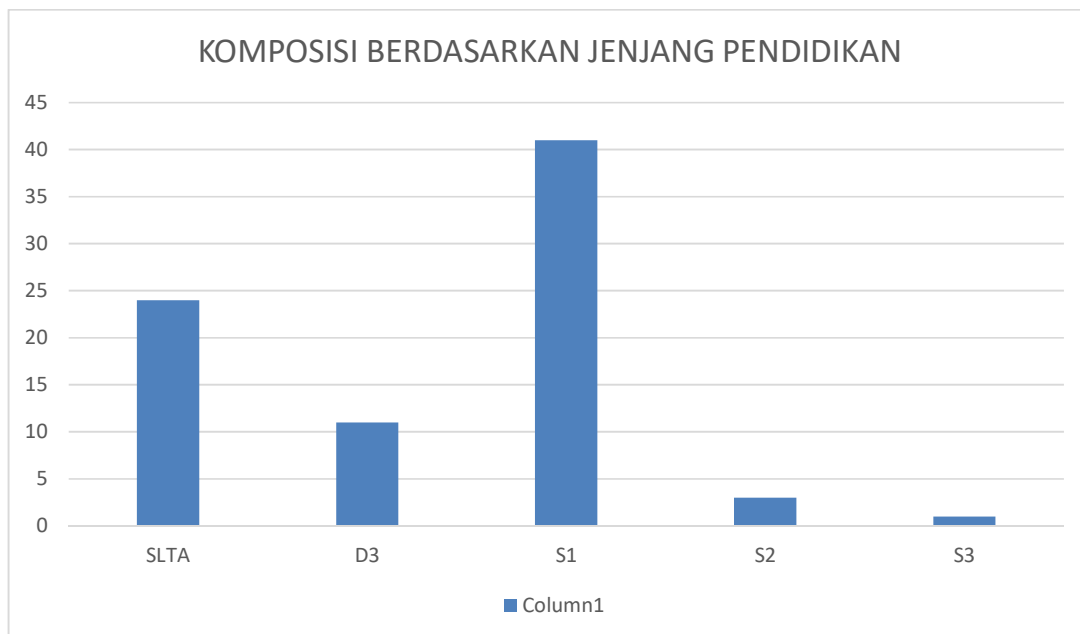
Sumber: Sistem Informasi Kepegawaian, 2024



Bila dilihat berdasarkan jenis kelamin menunjukkan bahwa pegawai laki-laki lebih banyak menduduki jabatan struktural dibanding perempuan dan pada tingkat eselon untuk tahun 2024 menunjukkan bahwa komposisi laki-laki yang menduduki jabatan lebih banyak dibanding pegawai perempuan

Gambar 1.5 Komposisi Pegawai Jenis Kelamin menurut Jabatan Struktural Tahun 2024

Bila pegawai dipilah menurut pendidikan dan jenis kelamin menunjukkan bahwa pendidikan SLTA sampai dengan pendidikan tinggi S1 masih didominasi oleh perempuan, sedangkan pada tingkat pendidikan tinggi S2 dan S3 jumlah perempuan tidak ada dibanding laki-laki.



Gambar 1.6. Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan

Sedangkan apabila data dipilah menurut pendidikan pada tiap golongan menunjukkan bahwa PNS Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagian terbesar adalah golongan III dengan pendidikan. Rincian detail pegawai menurut pendidikan dan golongan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.2 Daftar Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Golongan Per 31 Desember 2024

PENDIDIKAN	Tenaga Honorer	II	III	IV	VII	IX	Jumlah
SLTA	23	0	1	0	0	0	24
DIPLOMA	4	2	2	0	3	0	11
SARJANA	22	0	16	1	0	2	41
PASCA SARJANA	0	0	1	2	0	0	3
DOKTOR	0	0	0	1	0	0	1
	49	2	20	4	3	2	80

Sumber: Sistem Informasi Kepegawaian, 2024

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka memiliki beberapa sarana dan prasarana pendukung sebagaimana terinci pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Daftar Jenis Barang dan Kondisinya Per 31 Desember 2024

SPESIFIKASI BARANG					Tahun Perolehan	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang
No Urut	Nama / Jenis Barang	Nama / Jenis Barang 108	Merk/Type	No. Sertifikasi No. Pabrik No. Chasis No. Mesin				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tanah Bangunan Kantor	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Jln.Ahmad Yani Jalur II Sungailiat	SHP No.502/23-06-2009	1970	m ²	-	1
2	Genset	Portable Generating Set	Elemex SH.700 EX	-	2008	Unit	B	1
3	Kendaraan Roda Empat	Station Wagon	Toyota/Avanza	MHFM1BA3J9K150331/DEO5314/F-8663339	2009	Unit	B	1
4	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Suzuki/Smash	MH8FD110C5J-420906/E405-ID-416905/F-8280522	2006	Unit	B	1
5	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha/VegaR/4D7	MH34D72038J143583/4D7-1142830/P-04841540	2008	Unit	B	1
6	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha/VegaR/4D7	MH34D72038J138831/4D7-1138843/P-04841548	2008	Unit	B	1
7	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha/VegaR/4D7	MH34D72038J132887/4D7-1132886/P-04841531	2008	Unit	B	1
9	Mesin Ketik	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Brother	-	2007	Unit	B	1

10	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha 50C (T135HC) Biru	(MH350C006EK802177/ 50C-801967/K- 12118802	2014	Unit	B	1
10	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha 50C (T135HC) Biru	(MH350C006EK802053/ 50C-802215/K- 12118800	2014	Unit	B	1
10	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha 50C (T135HC) Biru	MH350C006EK802051/ 50C-802217/	2014	Unit	B	1
11	Mesin Antrian	mesin hitung/mesin jumlah lainnya (dst)			2016	Unit	B	1
12	Rak Arsip	Lemari Besi/Metal	Lemari Arsip Geser 3L5R Box Arsip Size		2019	Unit	B	1
13	Lemari Kayu	Lemari Kayu	Solid	-	2004	Unit	B	1
14	Scanner	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	-	-	2014	Unit	B	1
15	Lemari Kaca	Lemari Kaca	-	-	2009	Unit	B	1
16	Rak Arsip	Lemari Kaca			2016	Unit	B	10
17	Almari	Lemari Kaca			2017	Unit	B	3
18	Almari	Lemari Kaca			2018	Unit	B	4

19	Lemari Katalog	Alat Penyimpanan Kantor lainnya	-	-	2007	Unit	B	1
20	Rak Besi/Metal	Rak Besi	-	-	2008	Unit	B	1
21	Rak Server	Rak Besi	Lokal		2016	Unit	B	1
22	Genset	Portable Generating Set	-	-	2014	Unit	B	1
23	Rak Besi	Rak Kayu	Lokal	-	2010	Unit	B	2
24	Filling cabinet	Rak Kayu	-	-	2014	Unit	B	5
25	Rak Server	Rak Kayu	-	-	2013	Unit	B	1
26	Lemari besi	Rak Kayu	-	-	2014	Unit	B	2
27	AC	Rak Kayu	-	-	2013	Unit	B	1
29	RAM Server	Filing Cabinet Besi	-	-	2014	Unit	B	2
30	Filling Besi/Metal	Filing Cabinet Besi	Yunika	-	2008	Unit	B	4
31	Kursi tunggu	Filing Cabinet Besi	-	-	2014	Unit	B	2
32	Filling Besi/Metal	Filing Cabinet Besi	Brother	-	2009	Unit	B	2
33	Filling Kabinet	Filing Cabinet Besi			2017	Unit	B	2
34	Filling Kabinet	Filing Cabinet Besi	Brother		2018	Unit	B	3
35	Brankas	Brandkas	Ichiban	-	2005	Unit	B	1
36	Brankas	Brandkas	Libana	-	2007	Unit	B	1
37	Finger Print	Mesin Absensi		-	2019	Unit	B	1

38	Papan Informasi Data	Papan Visual/Papan Nama	-	-	2015	Unit	B	1
39	White Board	White Board	-	-	2008	Unit	B	2
40	White Board	White Board	Lokal	-	2010	Unit	B	5
41	White Board	White Board	Magnetic White Board	-	2015	Unit	B	1
42	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	-	-	2008	Unit	B	1
43	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	-	-	2009	Unit	B	1
44	Mesin Potong KTP	Alat Kantor Lainnya	-	-	2008	Unit	B	1
45	Alat dan Bahan Kesehatan /P3K	Alat Kantor Lainnya			2017	Unit	B	1
46	Tas Perekaman	Alat Kantor Lainnya		-	2019	Unit	B	1
47	Meja Resepsion	Meja Resepsionis	-	-	2015	Unit	B	1
48	Meja Kerja	Meja Kerja Kayu	Star Panel	-	2009	Unit	B	5
49	Hub	Meja Kerja Kayu	-	-	2014	Unit	B	1
50	Meja Kerja	Meja Kerja Kayu	-	-	2013	Unit	B	1
51	Router	Meja Kerja Kayu	-	-	2014	Unit	B	1
52	Kursi Front Office (Pelayanan)	Meja Kerja Kayu	Indhaci Seri Javico IV COT		2018	Unit	B	2
53	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Indek	-	2005	Unit	B	4
54	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Indachi	-	2008	Unit	B	6
55	Meja 1 Biro	Meja 1/2 Biro	Indek	-	2005	Unit	B	1

56	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	-	-	2015	Unit	B	7
57	Meja Kerja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro			2017	Unit	B	2
58	Meja Kerja 1 Biro	Meja 1/2 Biro			2017	Unit	B	6
59	Rak Baca/Display	Meja 1/2 Biro			2018	Unit	B	1
60	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Urbitrend		2019	Unit	B	8
61	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Stacking Chair Biru		2016	Unit	B	50
62	Kursi Rapat	Kursi Rapat			2018	Unit	B	10
63	Kursi Tamu	Kursi Tamu	-	-	2008	Unit	B	1
64	Kursi Putar	Kursi Putar	Donati	-	2005	Unit	B	1
65	Kursi Putar	Kursi Putar	Indachi	-	2008	Unit	B	8
66	Kursi Putar	Kursi Putar	Olympic	-	2009	Unit	B	5
67	Kabel UTP	Local Area Network (LAN)	-	-	2014	Unit	B	2
68	Kursi Putar	Kursi Putar	-	-	2015	Unit	B	1
69	Kursi Putar	Kursi Putar	-	-	2015	Unit	B	3
70	Kursi Kerja Putar	Kursi Putar			2017	Unit	B	12
71	Kursi Kerja	Kursi Putar	Upholstery Fabric		2019	Unit	B	8
72	Kursi Kerja Biasa	Kursi Biasa	Stacking Chair	-	2015	Unit	B	22

73	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu	-		2012	Unit	B	5
74	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	-	-	2008	Unit	B	1
75	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	-	-	2008	Unit	B	1
76	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	-	-	2008	Unit	B	1
77	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	Zyrex	-	2008	Unit	B	1
78	Switch Port	Komputer Jaringan lainnya	-	-	2005	Unit	B	1
79	PC Unit	P.C Unit	Samsung	-	2004	Unit	B	2
80	PC Unit	P.C Unit	Samsung	-	2006	Unit	B	1
81	PC Unit	P.C Unit	-	-	2014	Unit	B	2
82	Komputer PC	P.C Unit	-	-	2013	Unit	B	5
83	PC Unit	P.C Unit	Intel	-	2008	Unit	B	1
84	Infocus	P.C Unit	-	-	2014	Unit	B	1
86	Komputer	P.C Unit	Acer	-	2010	Unit	B	2
87	PC Unit	P.C Unit	Samsung	-	2005	Unit	B	1
88	Laptop	Lap Top	-	-	2013	Unit	B	2
89	Laptop	Note Book	-	-	2014	Unit	B	3

90	Laptop	Personal Komputer lainnya	toshiba	-	2010	Unit	B	1
91	Hardisk Eksternal	Hard Disk	-	-	2013	Unit	B	2
92	Hard Disk	Hard Disk	-	-	2010	Unit	B	1
93	Hardisk Server	Hard Disk	-	-	2014	Unit	B	2
98	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	-	2011	Unit	B	2
99	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	inkjet	-	2014	Unit	B	2
100	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	-	2013	Unit	B	9
103	Server	Server	Dell		2012	Unit	B	1
104	Roter	Router	Crico	-	2010	Unit	B	1
105	Hub 8 Port	Meja Kerja Kayu	8 Port	-	2010	Unit	B	1
106	Kabel HUB	Hub	-	-	2010	Unit	B	1
107	Modem	Modem	Rotatik	-	2010	Unit	B	1
108	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu	Tangan dan kaki Flat Finishing Chrome		2016	Unit	B	6
109	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu			2016	Unit	B	1
110	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu	-	-	2019	Unit	B	4
111	Meja Komputer	Meja Komputer	-	-	2007	Unit	B	5

11 2	UPS 1000VA	Uninterruptible Power Supply (UPS)	-		2012	Unit	B	8
11 3	Speaker Active	peralatan studio audio lainnya (dst)	Simbada	-	2004	Unit	B	1
11 4	Tripod Camera	Tripod Camera	-	-	2011	Unit	B	1
11 5	Faksimile	Facsimile	Panasonic	-	2008	Unit	B	1
11 6	Bangunan Gedung Kantor	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	2000	Unit	B	1
11 7	Bangunan Gedung kantor	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	2014	Unit	B	1
11 8	Bangunan Tempat Parkir	Bangunan Gedung Garasi/Pool Lain-lain (dst)	-	-	2009	Unit	B	1
11 9	Pengerasan Conblok	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	-	-	2009	Unit	B	1
12 0	Pagar Permanen	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	-	-	2009	Unit	B	1
12 1	Bangunan Gedung Rumah Genset	Rumah Negara Golongan III Lain-lain	-	-	2000	Unit	B	1
12 2	Meja Komputer	Meja Komputer	Super	-	2008	Unit	B	7
12 3	Sofa	Sofa			2016	Unit	B	1
12 4	Sofa	Sofa			2017	Unit	B	1
12 5	Kursi Kerja	Meubeler lainnya	-	-	2007	Unit	B	4
12 6	Kursi Kerja	Meubeler lainnya	-	-	2013	Unit	B	24
12 7	Spot Modem	Modem	-	-	2014	Unit	B	1
12 8	Meja Rapat	Meja Rapat	-	-	2015	Unit	B	1
12 9	Kulkas	Lemari Es	AQUA		2020	Unit	B	1

13 1	AC Unit	A.C. Window	Aicool	-	2008	Unit	B	1
13 2	AC	A.C. Window	-	-	2014	Unit	B	3
13 3	Mainframe	Mainframe (Komputer Jaringan)	Server SIAK Merk ML350pG8-065	-	2015	Unit	B	1
13 4	P.C. Unit	P.C Unit	ASUS P8 H61 MC	-	2015	Unit	B	2
13 5	P.C. Unit	P.C Unit	DELL INSPIRON Core i7-4770	-	2015	Unit	B	2
13 7	Peralatan Jaringan Komputer-Tang Crimping	Peralatan Jaringan lainnya	RJ-12,RJ-11 dan RJ-45	-	2015	Unit	B	1
13 8	AC Unit	A.C. Window	General	-	2005	Unit	B	1
13 9	AC	A.C. Window	-	-	2014	Unit	B	3
14 0	Komputer PC	P.C Unit	HP 20-R123D ALL IN ONE		2016	Unit	B	11
14 1	Printer Laser Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LASER JET PRO P1102		2016	Unit	B	15
14 2	CCTV	alat keamanan lainnya (dst)	0		2016	Unit	B	1
14 3	AC Unit	A.C. Window	Panasonic	-	2015	Unit	B	2
14 4	AC	A.C. Window	Polytron		2018	Unit	B	1
14 5	Faximili	Facsimile	Panasonic		2016	Unit	B	1
14 7	Printer Laser Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Hp Laser Jet Pro P1102		2016	Unit	B	1
14 9	AC	Air Conditioning (AC)	-		2012	Unit	B	1
15 0	AC Unit	Air Conditioning (AC)	Panasonic 2 PK		2016	Unit	B	2
15 1	AC split 1 PK	Air Conditioning (AC)	SHARP		2019	Unit	B	4
15 2	AC split 2 PK	Air Conditioning (AC)	SHARP		2019	Unit	B	1
15 3	Kursi Roda	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	solid rubber		2016	Unit	B	1
15 4	P.C. Unit	P.C Unit			2016	Unit	B	1
15 5	Mainframe/Server	Mainframe (Komputer Jaringan)	Lenovo		2016	Unit	B	1

15 6	AC split 2 PK	Air Conditioning (AC)	Panasonic		2019	Unit	B	1
15 8	Laptop	Lap Top			2016	Unit	B	1
15 9	AC SPLIT 1 PK	Air Conditioning (AC)	Sharp		2020	Unit	B	2
16 0	AC SPLIT 2 PK	Air Conditioning (AC)	Sharp		2020	Unit	B	2
16 1	Cabin Smooking Area	Bangunan Rumah Sakit Lain-lain dst			2016	Unit	B	1
16 2	Kipas Angin	Kipas Angin	Miyako	-	2010	Unit	B	4
16 3	UPS/Stabilizer	Peralatan Personal Komputer lainnya	PROLINK		2017	Unit	B	4
16 4	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha Mio	MH31KP00DEJ832430/ 1KP-832455/Q- 00095654	2014	Unit	B	1
16 6	Komputer PC	P.C Unit	lenovo		2017	Unit	B	5
16 9	Radio Wireless	Wireless	-	-	2013	Unit	B	1
17 0	Jaringan Komputer (Router)	Router	EPSON		2017	Unit	B	1
17 1	Wireless	Wireless	TOA	-	2008	Unit	KB	1
17 2	Wireless	Wireless	Power Beam- M2-400-Eu 2.4GHz		2018	Unit	B	2
17 4	UPS/Stabilizer	Unit Power Supply	-	-	2014	Unit	B	3
17 5	Unit Power Supply	Unit Power Supply	Ner Plus	-	2008	Unit	B	1
17 6	UPS server	Unit Power Supply	-	-	2014	Unit	B	2
17 7	Unit Power Supply	Unit Power Supply	ICA CT 682B	-	2015	Unit	B	3
17 8	Stavolt	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-	-	2004	Unit	B	1
17 9	Televisi	Televisi	Samsung TV LED 43 Inch		2016	Unit	B	1
18 0	Televisi	Televisi	SAMSUNG		2019	Unit	B	1
18 1	Kendaraan Roda 4	Station Wagon	Toyota/Avanza 1500 S	MHFM1CA4J8K015496/ DBA8823/F-5490808	2008	Unit	B	1

18 2	Bangunan Gedung Kantor	Bangunan Gedung Kantor Permanen			2018	Unit	B	1
18 5	Printer KIA	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Entrust Datacard		2018	Unit	B	1
18 6	Printer KTP-EI	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Entrust Datacard		2018	Unit	B	1
18 8	Kamera Digital	Tustel	Sony Cybershot DSC-H400-Black	-	2015	Unit	B	3
18 9	Komputer/PC	P.C Unit	Lenovo All-in-One		2018	Unit	B	2
19 0	Laptop	Lap Top	Asus X441U		2018	Unit	B	1
19 1	Scanner	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Canon Canoscan 9000F Mark II		2018	Unit	B	3
19 2	Laptop	Lap Top	Asus Vivo Book A442U		2018	Unit	B	1
19 3	Laptop	Lap Top	Lenovo IDEAPAD 320S-131KB		2018	Unit	B	1
19 4	Kamera	Tustel	CANON	-	2019	Unit	B	1
19 5	Tiang Bendera	Tiang Bendera	-	-	2007	Unit	B	1
19 7	Dispenser	Dispenser	MIYAKO		2017	Unit	B	1
19 8	Dispenser	Dispenser	MIYAKO		2020	Unit	B	2
19 9	Lonceng/Genta	Lonceng/Genta	Decolox	-	2008	Unit	B	1
20 0	Gorden	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	2008	Unit	B	40
20 1	Ayunan	Peralatan Olahraga lainnya (dst)			2018	Unit	B	1
20 2	Jungkitan	Peralatan Olahraga lainnya (dst)			2018	Unit	B	1
20 3	Teralis Jendela	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	2008	Unit	B	18
20 4	Teralis Jendela	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	2008	Unit	B	1
20 5	Teralis Jendela	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	2008	Unit	B	1
20 6	Komputer Mainframe/Server Data Biometric KTP-EL	Mainframe (Komputer Jaringan)	DELL		2019	Unit	B	1

207	Komputer/PC All In One	P.C Unit	LENOVO		2019	Unit	B	6
208	Laptop	Lap Top	DELL		2019	Unit	B	1
209	Scanner	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	EPSON		2019	Unit	B	10
210	Reklame/Rangka Besi Baleho	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	2010	Unit	B	10
211	Gordain	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Vertical Blind	-	2015	Unit	B	160
212	Gordain	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Vertical Blinds	-	2019	Unit	B	1
213	Sound System	Sound System	BMB DA 2000 Pro Stereo		2016	Unit	B	1
214	Tabung Pemadam Kebakaran / Portable	Alat Pemadam/Portable	ALPINDO		2017	Unit	B	2
215	Peralatan Pemadam Kebakaran	Alat Pemadam/Portable	Powder		2018	Unit	B	2
216	Iris Mata/Iris Scanner	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	CMITECH	-	2019	Unit	B	1
217	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-	-	2015	Unit	B	4
218	Signature Pad	CPU (Peralatan Personal Komputer)	TOPAS	-	2019	Unit	B	1
219	Meja Tamu Kaca	Meja Tamu Biasa			2016	Unit	B	1
220	Kursi Kerja (Kabid)	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Indnaci		2019	Unit	B	3
221	Adaptor Kamera	Camera Adaptor		-	2019	Unit	B	1
222	Notebook	Note Book	ASUS	-	2019	Unit	B	1
223	Card Reader Include SAM Card	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)		-	2019	Unit	B	1
224	Reader KTP-EL	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)	ABAKA	-	2019	Unit	B	6
225	Printer Laser Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	-	2019	Unit	B	6
226	Printer Ink Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L1110	-	2019	Unit	B	2
227	Komputer/PC	P.C Unit	HP	-	2019	Unit	B	3
228	Aplikasi Android Pelayanan	Software (Aplikasi Android Pelayanan)		-	2019	Unit	B	1

22 9	Software Mesin Antri	Software (Software Mesin Antri)		-	2019	Unit	B	1
23 0	Aplikasi Front Office/Sistem Pelayanan Terpadu Internal Terkoneksi Card Reader	Software (Aplikasi Front Office/Sistem Pelayanan Terpadu Internal Terkoneksi Card Reader)		-	2019	Unit	B	1
23 1	Aplikasi Arsip Digital	Software (Aplikasi Arsip Digital)		-	2019	Unit	B	1
23 2	Lemari Arsip	Buffet Kayu	-	-	2008	Unit	B	1
23 3	Tensi Meter Digital	Tensimeter			2019	Unit	B	1
23 4	Printer Fargo KTP Elektronik	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Fargo hdp 5000		2020	Unit	B	2
23 5	Lemari Arsip	Buffet Kayu	ISI BOSTINCO	-	1991	Unit	B	2
23 6	Lemari Arsip	Buffet Kayu	-	-	2009	Unit	B	1
23 7	Lemari Arsip	Buffet Kayu	-		2012	Unit	B	8
23 8	Lemari Arsip Rol Opak	Buffet Kayu			2018	Unit	B	1
23 9	Kamera Indoor (CCTV)	alat keamanan lainnya (dst)	HIKVISION		2020	Unit	B	3
24 0	Kamera Outdoor (CCTV)	alat keamanan lainnya (dst)	HIKVISION		2020	Unit	B	2
24 1	Kamera Outdoor (CCTV)	alat keamanan lainnya (dst)	HIKVISION		2020	Unit	B	1
24 2	receiver CCTV	Receiver STL/UHF	HIKVISION		2020	Unit	B	1
24 3	Monitor CCTV	Monitor	AQUA		2020	Unit	B	1
24 4	Meja Hakim	Meja Kerja Pejabat Eselon II	INDACHI		2020	Unit	B	1
24 5	Kursi Hakim	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	INDACHI		2020	Unit	B	1
24 6	Kursi Pengantin (Kursi Roda)	Kursi Putar	INDACHI		2020	Unit	B	2
24 7	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	EXPO		2020	Unit	B	3
24 8	Termometer Gun	Alat Kedokteran umum lainnya	Coolpad		2020	Unit	B	1

24 9	Mesin Knapsack (Polar)	Penyemprot Mesin (Power Sprayer)	2 in 1 Manual dan Elektrik, 16 Liter, 2200 RPM		2020	Unit	B	1
25 0	Termometer Gun	Alat Kedokteran umum lainnya	Thermometer Gun SPC TG-05		2020	Unit	B	2
25 1	Wastafel	Alat Rumah Tangga Lain-lain			2020	Unit	B	2
25 2	Printer Fargo	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HDP5600		2021	Unit	B	1
25 3	PC Perekaman	P.C Unit	Processor		2021	Unit	B	1
25 4	Finger Print	Alat Sidik Jari	BIOMORF B-SCAN TENPRINT		2021	Unit	B	1
25 5	Camera	Camera Digital	CANON		2021	Unit	B	1
25 6	Card Reader	Card Reader (Peralatan Mainframe)			2021	Unit	B	1
25 7	SAM CHIP CARD READER	Alat Komunikasi Telephone Lainnya			2021	Unit	B	1
25 8	Stabilizer	Stabilisator	Matsuyama		2021	Unit	B	5
25 9	Stabilizer	Stabilisator	Matsuyama		2022		B	7
26 0	Meja Kerja 1/2 Biro	Meja Kerja 1/2 Biro	-		2022		B	4
26 1	Meja Kerja 1 Biro	Meja Kerja 1/2 Biro	-		2022		B	1
26 2	Komputer PC	P.C Unit	AIO IC3 BLACK AMD		2022		B	3
26 3	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Eco Tank		2022	Unit	B	5
26 4	Station Wagon	Station Wagon	TOYOTA / AVANZA VELOZ Hitam	MHKM5FA4JGK017487 /2NRF557340/M-06031745	2016		B	1
26 5	AC	A.C. Window	DAIKIN		2022		B	3

26 6	Finger Print Scanner	Scanner	BIOMORF B- SCAN TENPRINT 1051		2022	Unit	B	1
26 7	IRIS Scanner	Scanner	CMITECH		2022	Unit	B	1
26 8	Komputer PC	PC Unit	AIO IC3 BLACK AMD		2022	Unit	B	4
26 9	Scanner	Scanner	Plustek Smart Office PS283		2022	Unit	B	5
27 0	Scanner	Scanner	Smart Logic		2022	Unit	B	4
27 1	Alat Kantor Lainnya	Alat Kantor Lainnya			2022	Unit	B	2
27 2	Uninterrupted Power Supply (Ups)	Uninterrupted Power Supply (Ups)	Helior Online		2022	Unit	B	5
27 3	PC Unit	PC Unit	Lenovo		2022	Unit	B	8
27 4	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Eco Tank		2022	Unit	B	2
27 5	External/ Portable Hardisk	External/ Portable Hardisk			2022	Unit	B	2
27 6	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	AIO		2022	Unit	B	2
27 8	Tempat Parkir	Bangunan Parkir Terbuka Permanen			2022	Unit	B	1
27 9	Backdrop	Partisi			2022	Unit	B	1
28 0	Papan Instansi	Neon Box 3x1 meter (Papan Nama Instansi)			2023	Unit	B	1
28 1	Kendaraan Roda Empat	Station Wagon	Toyota Rush 1.5 S M/T GR SPORT	MHKE8FA3JPK092530/ 2NR-G989737/S- 02960609	2023	Unit	B	1
28 2	Televisi	Televisi	SAMSUNG		2023	Unit	B	1
28 3	P.C Unit	P.C Unit	LENOVO		2023	Unit	B	11
28 4	Lap Top	Lap Top			2023	Unit	B	1

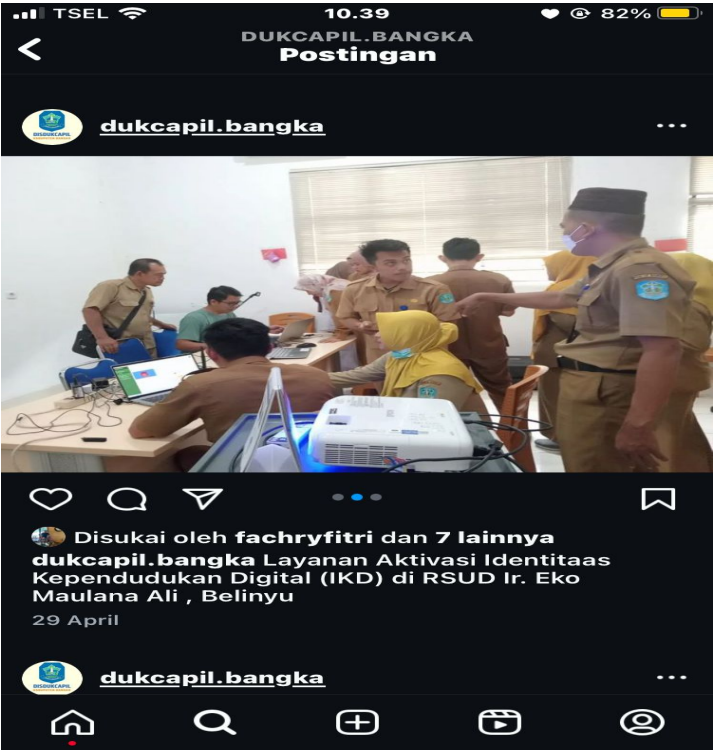
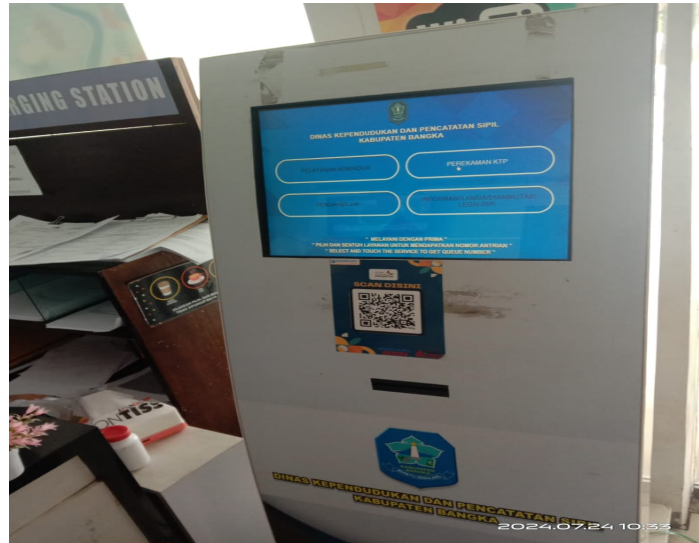
28 5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON		2023	Unit	B	10
28 6	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	DAIKIN		2023	Unit	B	2
28 7	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu			2023	Unit	B	6
28 8	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu			2023	Unit	B	2
28 9	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu			2023	Unit	B	1
29 0	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu			2023	Unit	B	1
29 1	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu			2023	Unit	B	7
29 2	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro			2023	Unit	B	2
29 3	Meja 1 Biro	Meja 1 Biro			2023	Unit	B	1
JUMLAH								939

Sumber: Buku Inventaris Barang, 2024

Dari sarana prasarana yang ada sebagian besar dalam kondisi yang baik dan digunakan untuk :

1. Pendukung operasional administrasi perkantoran
2. Pendukung operasional layanan penyelenggaraan administrasi kependudukan antara lain :
 - Counter Layanan
 - Nomor Antrian Elektronik
 - Ruang Laktasi
 - Kids Zone (Ruang bermain Anak)
 - Fasilitas Difabel
 - Fasilitas Informasi dan Pengaduan
 - Ruang Kearsipan
 - Pelayanan Keliling





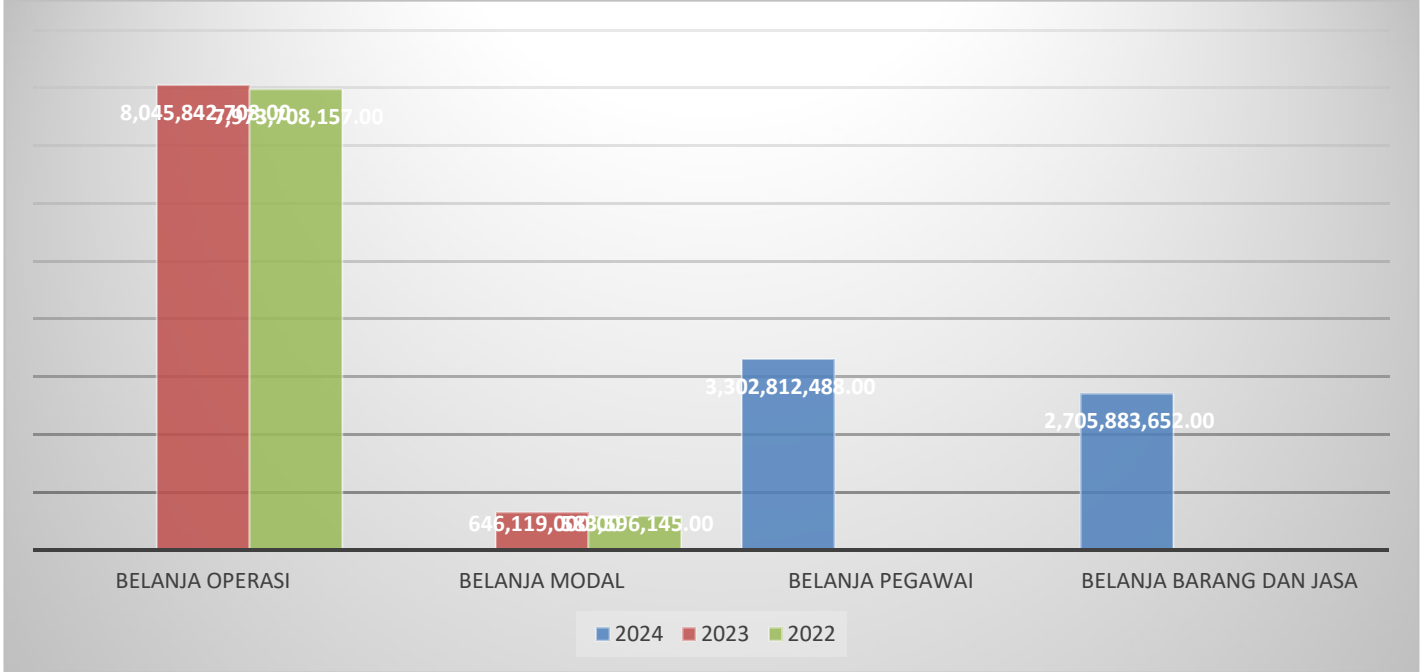
1.6 Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2024 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Bangka didukung Anggaran Belanja Daerah. Total Perubahan Anggaran Belanja Daerah tahun 2024 sebesar Rp 6.008.696.140,- dengan perbandingan antara belanja pegawai dan belanja barang dan jasa 54.97 % dibanding 45.03 %

Tabel 1.4 Jumlah Alokasi Anggaran Belanja

Jenis Belanja	Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Anggaran Tahun 2023 (Rp)	Anggaran Tahun 2022 (Rp)
Belanja Operasi		8.045.842.708	7.973.708.157
Belanja Modal		646.119.000	583.596.145
Belanja Pegawai	3.302.812.488		
Belanja Barang dan Jasa	2.705.883.652		
JUMLAH TOTAL	6.008.696.140	8.691.961.708	8.557.304.302

Sumber: DPPA, 2024



Gambar 1.7. Jumlah Alokasi Anggaran Belanja Th. 2022 - 2024

Anggaran Belanja Tahun 2022 - 2024

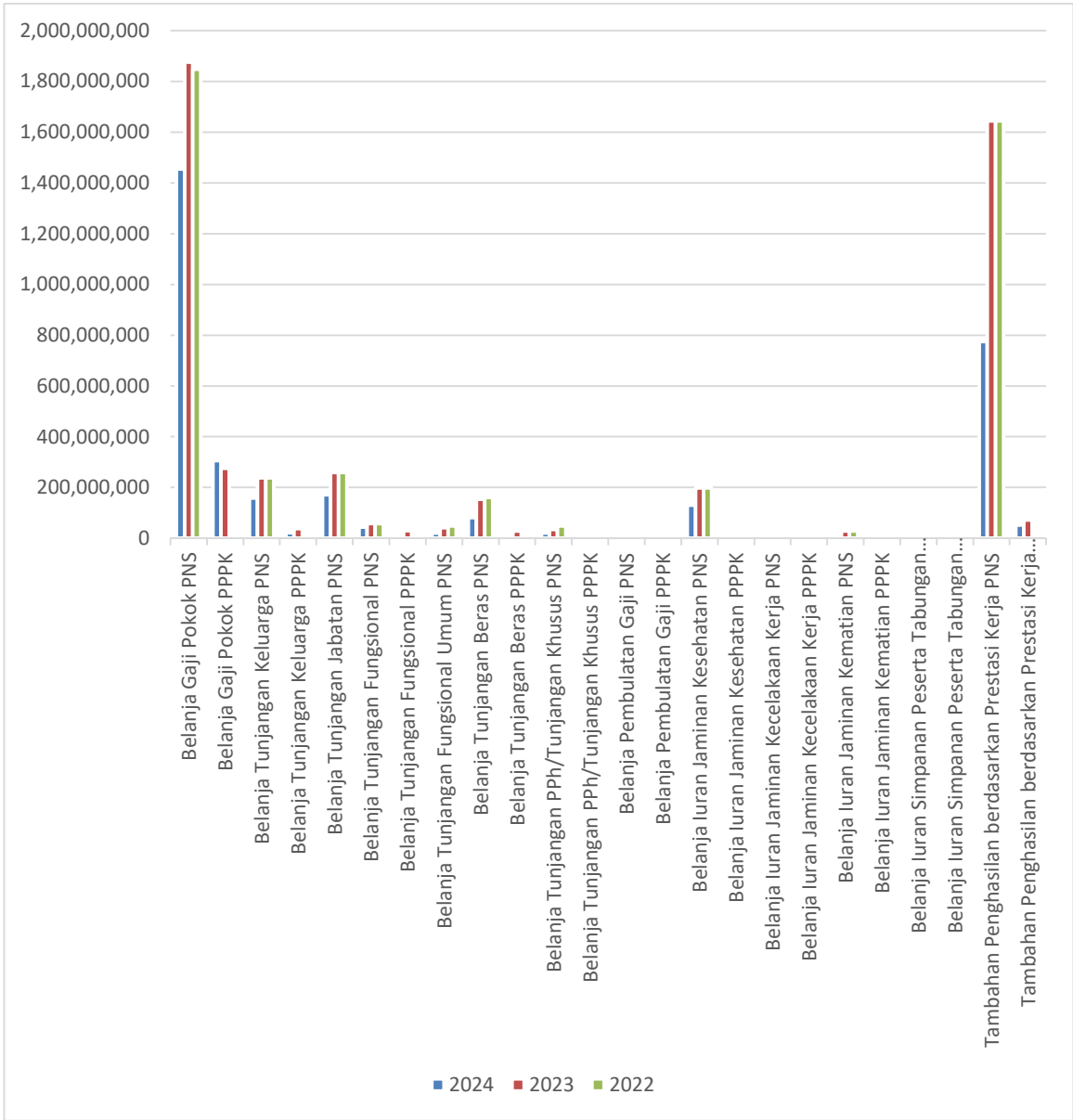
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil cenderung fluktuatif mengikuti kebutuhan Perangkat Daerah dan peraturan serta kebijakan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka. Rincian alokasi penggunaan anggaran dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.5 Anggaran Belanja Th. 2022 - 2024

No	Rincian	Anggaran		
		2024	2023	2022
1.	Belanja Gaji Pokok PNS	1.455.039.403	1.876.000.000	1.848.000.000
2.	Belanja Gaji Pokok PPPK	305.246.203	275.100.000	
3.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	157.867.004	238.000.000	238.000.000
4.	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	22.018.584	38.388.000	
5.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	170.870.000	259.000.000	259.000.000
6.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	44.060.000	57.400.000	57.400.000
7.	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	14.328.000	30.240.000	
8.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	20.960.000	42.000.000	49.000.000
9.	Belanja Tunjangan Beras PNS	80.820.720	154.000.000	161.000.000
10.	Belanja Tunjangan Beras PPPK	14.533.244	28.560.000	
11.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	20.452.928	35.000.000	49.000.000
12.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	757.784		

13.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	99.104	3.070.000	3.070.000
14.	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	24.774	21.000	
15.	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	130.010.018	198.748.000	198.748.000
16.	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	13.724.877	15.120.000	
17.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.148.982	14.000.000	14.000.000
18.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	460.964	756.000	
19.	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	9.274.843	28.000.000	28.000.000
20.	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	3.158.555	2.100.000	
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	86.100	8.400.000	8.400.000
21.	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	264.800		
22.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	774.347.029	1.643.700.000	1.643.700.000
23.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	52.548.572	71.364.000	
		6.008.696.140	5.021.703.000	4.557.318.000

Distribusi persentase terbesar alokasi anggaran belanja tidak langsung adalah untuk membayar gaji pegawai seperti digambarkan dalam grafik sebagai berikut ini:



Gambar 1.8 Komposisi Anggaran Belanja 2024

Belanja

Komposisi Anggaran Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

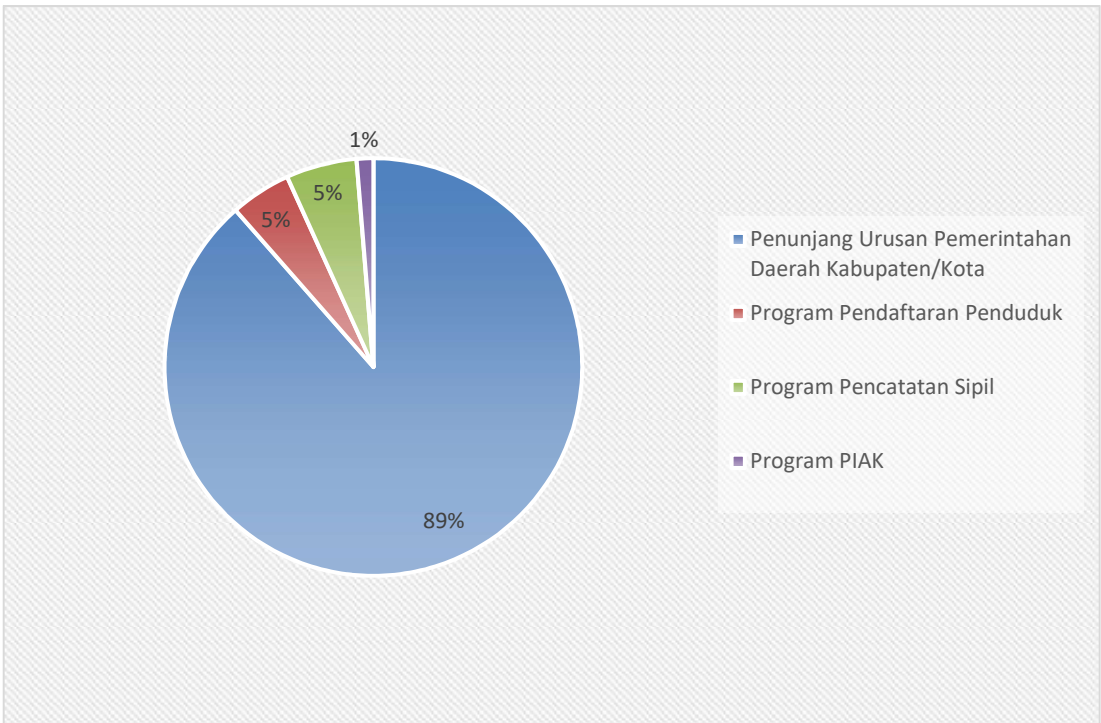
Tabel 1.6 Anggaran Belanja Th. 2024

No	Program / Kegiatan	Besaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.070.557.464
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	53.182.526
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.046.739.947
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	48.480.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	358.056.376
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	500.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.419.212.115
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	144.386.500
2	Program Pendaftaran Penduduk	302.905.389
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	272.620.389
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	30.285.000
3	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	334.510.000
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	326.485.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	8.025.000
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	87.550.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	87.450.000
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100.000
	Jumlah Anggaran Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa	6.795.522.853

No	Program / Kegiatan	Besaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.319.584.935
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.452.526
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.301.392.488
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	28.862.500
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	319.268.376
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.497.132.545
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	143.476.500
2	Program Pendaftaran Penduduk	282.251.205
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	251.966.205
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	30.285.000
3	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	329.510.000
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	321.485.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	8.025.000
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	77.350.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	77.350.000
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0

	Jumlah Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal	6.008.696.140
--	--	---------------

Sumber: DPPA, 2024



Gambar 1.9 Komposisi Anggaran Belanja Th 2024

1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapaitujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKjIP/manfaat LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka, Potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan Sistematika penulisan LKj IP.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja.

Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepada Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

BAB 2

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Bab 2 Berisi :

- 1. Perencanaan Strategis*
- 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024*
- 3. Rencana Anggaran Tahun 2024*
- 4. Instrumen Pendukung*

2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka merupakan manifestasi komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Bangka yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2019-2023).

RPJMD Pemerintah Kabupaten Bangka merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan pemerintahan sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Bangka sebagaimana tertuang dalam Salinan Peraturan Bupati Bangka Nomor 11 Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023 ditetapkan melalui Salinan Peraturan Bupati Bangka Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.

2.1.1 Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah

Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Mengacu kepada visi dan misi Pemerintah daerah yang telah ditetapkan, maka tujuan jangka menengah yang hendak dicapai atau dihasilkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka selama 3 tahun anggaran dari Tahun 2024-2026 adalah

“Meningkatkan tertib administrasi kependudukan bagi masyarakat”

Sasaran Strategis

Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024

Tujuan OPD	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1	2	3	4
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Semua Lapisan Masyarakat	Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Melaksanakan sosialisasi kebijakan kependudukan serta arti pentingnya dokumen dan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil	Mengerjakan proses kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pengelolaan informasi secara transparan dan memenuhi standar akuntabilitas kinerja.
			Menciptakan tertib sistem administrasi kependudukan melalui komitmen berbagai pihak dan peran serta masyarakat.
			Dalam proses pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melibatkan peran serta masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.
		Pengembangan Sarana dan Prasarana Pelayanan Adminduk dan Pengembangan Inovasi Layanan	Mencegah segala macam bentuk penyalahgunaan pelayanan yang merugikan masyarakat.
			Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan yang berkualitas untuk mendorong terakomodirnya hak-hak penduduk serta perlindungan sosial,
			Menerbitkan identitas dan dokumen kependudukan dilaksanakan untuk memberikan kepastian hukum serta kemudahan dalam pelayanan sosial lainnya.
		Pengembangan kapasitas dan kualitas sumber daya aparatur	Pengelolaan seluruh program dilaksanakan oleh tenaga yang memiliki integritas, dedikasi dan kompetensi serta kemampuan yang profesional.

Sumber: RENSTRA Dindukcapil, 2024

2.1.2 Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan dan Sasaran, Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka pada tahun 2024 dilaksanakan program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.2 Strategi, Program dan Kegiatan

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN
Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Program Pendaftaran Penduduk	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		Penataan Pendaftaran Penduduk
	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		Penataan Pendaftaran Penduduk
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
		Administrasi Umum Perangkat Daerah
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

2.2 Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP-EI	%	99.40
		Kepemilikan Akte Kelahiran	%	99.00
		Kepemilikan KIA	%	60
		Perjanjian Kerjasama (PKS) dan Akses Data	OPD	15
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori / Nilai	BB (78,00)

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	6.070.557.464	APBD
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	302.905.389	APBD
3	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	334.510.000	APBD
4	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	87.550.000	APBD
TOTAL		6.795.522.853	APBD

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP-EI	%	99.40
		Kepemilikan Akta Kelahiran	%	99.00
		Kepemilikan KIA	%	60
		Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan Data	OPD	15
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori / Nilai	BB (78,00)

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	5.319.584.935	APBD
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	282.251.205	APBD
3	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	329.510.000	APBD
4	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	77.350.000	APBD
TOTAL		6.008.696.140	APBD

Selain melaksanakan perjanjian kinerja organisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka juga melaksanakan Perjanjian Kinerja Strategis untuk tingkat Kabupaten Bangka yaitu :

1. Data kependudukan yang dapat dijadikan database yang bersifat dinamis
2. Memunculkan inovasi baru
3. Berupaya meraih dan mempertahankan penghargaan nasional sesuai dengan

bidang tugasnya

4. Mengutamakan rekanan yang memiliki NPWP Kabupaten Bangka
5. Memberi penghargaan bagi kelurahan dan kecamatan yang terbaik administrasi kependudukannya.

Pada tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tidak melaksanakan Perubahan target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

2.3 Rencana Anggaran Tahun 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 6.795.522.853,- dengan rincian Belanja Belanja Operasi Rp 6.795.522.853,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2024 menjadi Rp. 6.008.696.140,- dengan rincian Belanja Pegawai Rp 3.302.812.488,- dan Belanja Barang dan Jasa Rp. 2.705.883.652,-

2.3.1 Target Belanja

Tabel 2.5 Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka
APBD Perubahan Tahun 2024

Uraian	Target	Prosentase
Belanja Pegawai	Rp. 3.302.812.488	54.97%
Belanja Barang dan Jasa	Rp. 2.705.883.652	45.03%
Jumlah	Rp. 6.008.696.140	100 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PROSENTASE
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	5.319.584.935	5.068.883.921	95.29 %
2	Program Pendaftaran Penduduk	282.251.205	264.208.727	93.61 %
3	Program Pencatatan Sipil	329.510.000	216.056.822	65.57 %
4	Program Informasi Administrasi Kependudukan	77.350.000	76.942.018	99.47 %
TOTAL		6.008.696.140	5.626.091.488	93.63 %

2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Anggaran Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa per Sasaran Strategis

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	PROSENTASE
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	5.319.584.935	100%
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	282.251.205	100%
3	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	329.510.000	100%
4	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	77.350.000	100%
TOTAL		6.008.696.140	

BAB 3

AKUNTABILITAS KINERJA

Bab 3 Berisi :

1. *Capaian Kinerja Tahun 2024*
2. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis*
3. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya*
4. *Realisasi Anggaran*
5. *Inovasi*

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja secara transparan yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang dijanjikan pada tahun 2024.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penilaian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dari hasil pengukuran selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik
2.	$76 \leq 90$	Tinggi
3.	$66 \leq 75$	Sedang
4.	$51 \leq 65$	Rendah
5.	≤ 50	Sangat Rendah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya.

Sasaran yang akan dicapai Indikator kinerja sasaran dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Perubahan Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP EL Kepemilikan Akta Kelahiran Kepemilikan KIA Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan data	99.40 99.00 60.00 15	99.37 98.73 70.22 19
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	BB (78,00)	

Pada tahun 2024, indikator indeks Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai 100 persen dari target sebesar 99.40 persen artinya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan sebagai indikator tertib adminduk tercapai 100 persen. Sesuai dengan skala peringkat kerja maka capaian atas tertib administrasi kependudukan tahun 2024 termasuk dalam kriteria sangat baik.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Dalam sub bab ini akan disajikan evaluasi pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Sasaran tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat diukur dengan indikator Indeks tertib administrasi kependudukan dengan formula indikator sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Rumus
(1)	(2)	(3)	(6)
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP EL	Jumlah penduduk wajib KTP elektronik yang telah melakukan perekaman dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP Elektronik x 100%
		Kepemilikan Akta Kelahiran	Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir dibagi jumlah anak usia 0-18 tahun di kali 100%
		Kepemilikan KIA	Jumlah anak usia 0-18 tahun kurang 1(satu) hari yang sudah memiliki KIA dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun x 100%
		Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan Data	JUMLAH OPD YANG MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN BERDASARKAN PERJANJIAN KERJA SAMA DIBAGI JUMLAH OPD DIKALI 100%

Dari perhitungan di atas terlihat bahwa tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Bangka ditinjau dari Persentase Perekaman KTP EL sejumlah 99.61 % dengan target 99.40 %, Kepemilikan Akta Kelahiran sejumlah 99.72 dengan target 99.00 %, Kepemilikan KIA sejumlah 72.10 % dengan target 60 % dan Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan Data sejumlah 15 OPD dengan Target 19 OPD artinya capaian tertib administrasi kependudukan telah berhasil dengan tingkat capaiannya sangat baik seperti yang terlihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP EL Kepemilikan Akta Kelahiran Kepemilikan KIA Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan data	99.40 99.00 60.00 15	99.37 98.73 70.22 19
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	BB (78,00)	

Analisis Keberhasilan pencapaian sasaran

Adapun penunjang keberhasilan atau kegagalan atas capaian kinerja dimaksud adalah :

Faktor penghambat :

1. Masih adanya anggapan di sebagian masyarakat bahwa pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sulit dan lama.
2. Adanya masyarakat yang tidak dapat mengurus dokumen kependudukan karena tinggal di luar Kabupaten Bangka untuk bekerja, sekolah dan lain-lain

Faktor penunjang keberhasilan :

Telah dilaksanakan upaya-upaya meningkatkan kemudahan akses layanan adminduk / peningkatan pelayanan publik melalui upaya:

- Perubahan layanan dengan pembatasan layanan tatap muka ke layanan daring baik melalui WhatsApp maupun layanan adminduk online berbasis web.
- Dengan layanan daring maka pelayanan di Kecamatan ditiadakan karena dengan layanan daring masyarakat cukup mengajukan permohonan dari rumah tidak perlu datang ke loket-loket layanan baik di dinas maupun kecamatan.
- Dilakukan inovasi berupa layanan terintegrasi untuk meningkatkan kemudahan layanan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yaitu :
 - 1) Layanan Bang Muda (Bangka Mudah Dapat Akta) yaitu suatu layanan terintegrasi untuk mendapatkan antara lain akta pencatatan sipil melalui pelayanan jemput bola ke desa dan ke lembaga pendidikan
 - 2) Pesona Dukcapil adalah Layanan Online memudahkan mendaftarkan dokumen kependudukan seperti pendaftaran Kartu Keluarga (KK), perubahan KK, dan penerbitan AKTA kelahiran dan kematian
 - 3) Trec Matras Sutra adalah Tim Reaksi Cepat Melayani Masyarakat Prioritas dan Suku

Terasing) yaitu Layanan Proaktif bagi masyarakat Prioritas khususnya penduduk rentan/marginal/disabilitas

4) SIPOKEMON (Sistem Pelaporan Kematian Online)

- Pendekatan pelayanan dengan cara jemput bola masih dilakukan secara terbatas yaitu panti-panti, lembaga pemasyarakatan, dan dari rumah ke rumah melalui kegiatan mobile KTP elektronik khusus bagi lansia dan penyandang keterbatasan fisik yaitu difabel dan sakit.

3.3. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja pegawai dan belanja barang dan jasa pada tahun 2024 sebesar 93.63% dari total anggaran yang dialokasikan

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2024 telah mencukupi. Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.5 Anggaran dan Realisasi Tahun 2024

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PROSENTASE
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	5.319.584.935	5.068.883.921	95.29 %
2	Program Pendaftaran Penduduk	282.251.205	264.208.727	93.61 %
3	Program Pencatatan Sipil	329.510.000	216.056.822	65.57 %
4	Program Informasi Administrasi Kependudukan	77.350.000	76.942.018	99.47 %
TOTAL		6.008.696.140	5.626.091.488	93.63 %

3.4. Akuntabilitas Anggaran

Dibawah ini rincian akuntabilitas anggaran yang akan dijelaskan lebih terperinci :

Tabel 3.6 Analisis efisiensi

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP EL Kepemilikan Akta Kelahiran Kepemilikan KIA Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan data	99.40 99.00 60.00 15	99.37 98.73 70.22 19
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	BB (78,00)	

Analisis Efisiensi

Dari Sasaran strategis Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat telah tercapai 100 % namun terdapat efisiensi dalam penggunaan anggaran sebagai berikut:

Bila capaian kinerja optimal diasumsikan berbanding lurus dengan penggunaan anggaran yang disediakan. Dengan capaian kinerja 100% dibutuhkan anggaran sebesar Rp. 6.008.696.140,-. Realisasi penggunaan anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 5.626.091.488 atau 93.63%. Hal ini menunjukkan adanya efisiensi dalam penggunaan anggaran sebesar Rp.382.604.652,- atau sebesar 6.37%

3.5 Inovasi

Tantangan Global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparaturnya untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung melalui:

1. Inovasi dengan Pola Pendekatan pelayanan

a. Pelayanan Jemput bola dan pelayanan keliling

Pendekatan pelayanan dengan cara jemput bola masih dilakukan secara terbatas yaitu panti-panti, lembaga pemasyarakatan, dan dari rumah ke rumah melalui kegiatan mobile KTP elektronik khusus bagi lansia dan penyandang keterbatasan fisik dan mental seperti lanjut usia, sakit, difabel dan sakit jiwa.



Gambar 3.1 Kegiatan Jemput Bola



Gambar 3.2 Perekaman KTP El Penduduk yang Mengalami Keterbatasan Fisik *door to door*

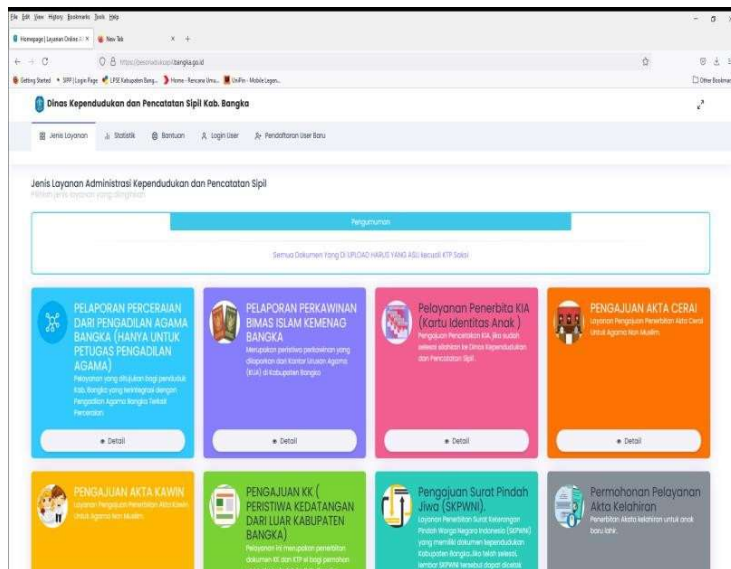
2. Inovasi dengan pola layanan berbasis on line

a. Pelayanan On Line

Pelayanan On Line dilakukan dengan aplikasi On Line Adminduk berbasis Web dan Pelayanan Daring berbasis android dengan WhatsApp dan JSS. Pelayanan On line tersebut telah dilengkapi dengan pengesahan dokumen menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE). Hal ini sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring.

Jenis dokumen yang telah ditandatangani secara elektronik meliputi:

1. Biodata Anak berdasarkan Kepemilikan Akta Kelahiran (BAKAK),
2. Biodata Penduduk WNI,
3. Kartu Keluarga WNI,
4. Akta Kelahiran,
5. Akta Kematian,
6. Akta Pengakuan Anak,
7. Akta Pengesahan Anak,
8. Akta Perceraian,
9. Akta Perkawinan,
10. Surat Keterangan Pindah WNI,
11. Biodata Penduduk Orang Asing,
12. Surat Keterangan Tempat Tinggal (Orang Asing pemilik KITAS),
13. Kartu Keluarga Orang Asing (pemilik KITAP),
14. Surat Keterangan Perekaman KTP-el,
15. Akta Kelahiran bagi Anak Tanpa Asal Usul,
16. Surat Keterangan Lahir Mati WNI, dan
17. Surat Keterangan Lahir Mati WNA.
18. Surat Keterangan Pindah Orang Asing



Gambar 3.3 Informasi Layanan on-line

Kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui layanan on line ini, masyarakat dapat mengajukan permohonan melalui aplikasi berbasis web dan mengirimkan semua berkas permohonan secara digital. Pada saat dokumen telah selesai dicetak maka masyarakat akan mendapatkan notifikasi bahwa dokumen telah dapat diambil.

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA

DUKCAPIL GO DIGITAL

Pelayanan Informasi :

SAPA DUKCAPIL
0811-711-3637

dukcapil.bangka

dukcapil.bangka

dukcapil.bangka.go.id

0717- 9104480

Layanan Aspirasi dan
Pengaduan Online Rakyat
lapor.go.id

HALO DUKCAPIL
1500 537

Melayani Dengan Prima

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA

ATURAN NAMA SESEORANG PADA DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Mau kasih nama anak ?
Yuk .. Simak Hal berikut

- Minimal 2 Kata
- Maksimal 60 Huruf Termasuk Spasi
- Mudah Dibaca, Tidak Bermakna Negatif, Tidak Multi Tafsir

Aturan ini bertujuan untuk memberikan perlindungan anak sejak dini
Permendagri 73 tahun 2022
Berlaku mulai 21 April 2022



Gambar 3.4 Informasi ke masyarakat

Sosialisasi dengan berbagi media elektronik dan non elektronik

Untuk mendukung berbagai inovasi dilakukan berbagai sosialisasi melalui media elektronik dan non elektronik antara lain :

Berbagai leaflet disebarakan



Gambar 3.5 leaflet



Gambar 3.6 Sosialisasi di Media Cetak

Pola pelayanan administrasi kependudukan berbasis teknologi informasi dan internet juga dilaksanakan untuk memberikan kemudahan dan kecepatan bagi masyarakat.

Selain itu dalam rangka meningkatkan kualitas data layanan supaya pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berjalan dengan lancar maka perlu didukung database yang berkualitas, antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bekerjasama dengan Pengadilan Negeri dan Kementerian Agama untuk perubahan biodata penduduk akibat perkawinan dan putusan pengadilan lainnya yang berdampak pada perubahan biodata penduduk.

Kegiatan Sosialisasi kepada masyarakat juga dilaksanakan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat akan prosedur, mekanisme dan manfaat kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Materi Sosialisasi mencakup:

- Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang manfaat kepemilikan Kartu Keluarga, KTP El, akte kelahiran, dan akta kematian.
- Meningkatkan pemahaman masyarakat atas persyaratan dan mekanisme pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
- Sosialisasi Adminduk tentang penggantian blanko kependudukan dan pencatatan sipil berupa kertas HVS 80 gram.

Selain inovasi yang berdampak langsung pada capaian kinerja, maka sesuai ketentuan yang berlaku, data kependudukan di Kabupaten Bangka juga telah digunakan dalam: pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi; dan penegakan hukum dan pencegahan kriminal.

Sebagai landasan hukum pemanfaatan data pada tahun 2022 telah dilaksanakan perjanjian kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan 16 OPD dan 1 OPD akses data warehouse (Dinas Komifo) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka.

Melalui upaya-upaya tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapat penghargaan di Tingkat Provinsi dan Nasional antara lain :

- 🏆 Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka menjadi nominasi dalam ROLE MODEL Penyelenggaraan Pelayanan Publik dari Kementerian PAN dan RB tingkat Nasional.
- 🏆 Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka juga meraih penghargaan juara 1 atas Hasil Penilaian Audit Kearsipan.
- 🏆 Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka meraih Penghargaan Peringkat I atas Penilaian Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan se-Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017
- 🏆 Tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka atas Peran Aktif mewujudkan Pelayanan Publik Prima Tahun 2015, dengan “ZONA HIJAU” kategori Kepatuhan Pemenuhan Standar Layanan Sektor Perizinan sesuai

🏆 Tahun 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka meraih Penghargaan sebagai Unit penyelenggaraan Pelayanan Publik KATEGORI SANGAT BAIK

**INVENTARISASI PENGHARGAAN YANG DITERIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA
TAHUN 2022 - 2024**

NO	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	DIBERIKAN OLEH	KET
1	Hasil Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Kementerian, Lembaga Dan Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Predikat A-)	2022	Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia	
2	Penilaian Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Tingkat Provinsi Tahun 2022 "Kategori Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Terinovatif"	2022	Pj. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung	
3	Predikat Kepatuhan Standar Pelayanan Publik Tahun 2022 (Opini Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik)	2022	Ketua Ombudsman Republik Indonesia	
4	Penilaian Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik Tahun 2022 Dengan Nilai (91,26) Dengan Opini Pelayanan Kualitas Tertinggi dari Ombudsman Republik Indonesia	2023	Bupati Bangka	
5	Top 10 Lomba Bangka Inoklamasi Award Tahun 2023 "Trec Matras Sutra (Tim Reaksi Cepat Melayani Masyarakat Prioritas dan Suku Terasing Rentan/Marginal)"	2023	Bupati Bangka	
6	Juara 1 Kategori Perangkat Daerah Pada Lomba Pengelolaan Arsip se-Kabupaten Bangka Tahun 2023	2023	Bupati Bangka	

7	Predikat Kepatuhan Standar Pelayanan Publik Tahun 2024 (Opini Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik)	2024	Ketua Ombudsman Republik Indonesia	
8	Penilaian Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik Tahun 2024 Dengan Nilai (96,88) Dengan Opini Pelayanan Kualitas Tertinggi dari Ombudsman Republik Indonesia	2024	Bupati Bangka	

BAB 4

PENUTUP

Bab 4 Berisi :

1. *Kesimpulan*
2. *Rencana Tindak Lanjut*

4.1. Kesimpulan

Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka pada Tahun Anggaran 2024 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Dari analisis 1 sasaran, dengan 1 indikator kinerja utama yang dipilih sebagai tolak ukur. Pada tahun 2024 indikator yang ditetapkan sudah memenuhi target. Tercapainya target disebabkan oleh berbagai faktor penunjang.

4.2. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:

1. Memperluas sosialisasi sistem layanan online yang telah diterapkan
2. Meningkatkan keamanan system pelayanan online dengan menghapus system permohonan melalui WA dan beralih sepenuhnya menggunakan system layanan melalui jogja smart service (jss) dan aplikasi berbasis web.
3. Meningkatkan kerja sama layanan adminduk dengan stakeholder terkait lainnya seperti Rumah Sakit, KUA, dll.
4. Mengajukan permohonan penambahan SDM ke BKPP yang semakin berkurang akibat mutasi, promosi maupun purna tugas

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi

Lampiran 2. Perencanaan Strategis (matriks Renstra lima tahun)

Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

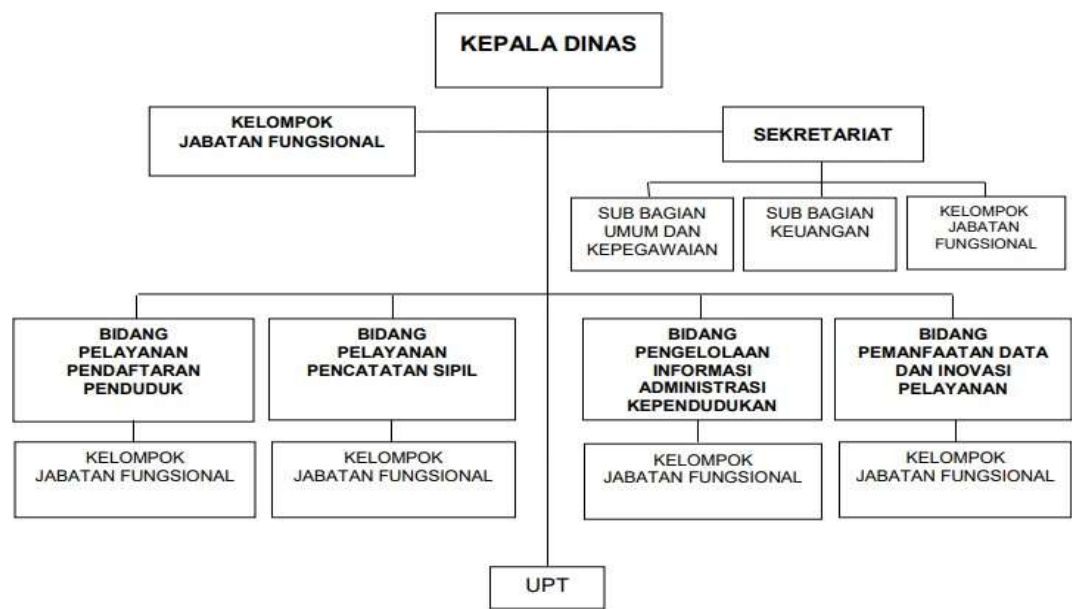
Lampiran 4. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024

Lampiran 5. Pengukuran Kinerja Tahun 2024

Lampiran 6. Rencana Aksi Tahun 2024

Lampiran 7. Penghargaan yang pernah diterima

Lampiran 1. Struktur Organisasi



Lampiran 2. Perencanaan Strategis (matriks Renstra tiga tahun)

Tabel 6. 1
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2022)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi	Definisi Operasional
						Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan pemerintahan yang akuntabel				Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	N/a	32,37	9.070.512.700	33,37	9.277.660.000	34,37	10.646.963.800	34,37	28.995.136.500			Penilaian Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah yang dilakukan secara mandiri dan direkonsiliasi oleh Inspektorat dengan nilai maksimal 36,30
SASARAN STRATEGIS	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah			HASIL EVALUASI AKIP PERANGKAT DAERAH	BB (77,78)	BB (78,00)	9.070.512.700	BB (78,00)	9.277.660.000	BB (78,00)	10.646.963.800	BB (78,00)	28.995.136.500			
		5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA				8.141.509.235		8.334.656.535		9.703.960.335		26.180.126.105			
	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah			Nilai kinerja perencanaan Perangkat Daerah	27,33	29,00	74.326.035	29,53	74.326.035	30,00	81.421.310	30,00	230.073.380	Dindukpen capil	Kab. Bangka	Hasil Penilaian AKIP unsur Perencanaan Kinerja dari Inspektorat
				Nilai Kinerja Pelaporan Perangkat Daerah	10,52	11,00	-	13,00	-	13,50	-	13,50	-			Hasil Penilaian AKIP unsur Pelaporan Kinerja dari Inspektorat
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Persentase temuan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah dalam LHP BPK-RI	0%	0%	5.043.993.000	0%	5.043.993.000	0%	5.193.993.000	0%	15.281.979.000			Jumlah Temuan BPK RI dalam LHP Perangkat Daerah dibagi Seluruh pemeriksaan yang dilakukan oleh BPK

	Meningkatnya Kualitas ASN Perangkat Daerah			Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	64,42	68,00	369.579.480	70,00	463.696.025	72,00	515.696.025	72,00	1.348.971.530			Hasil Perhitungan Indeks Profesional Perangkat Daerah dari BKPSDMD
	Meningkatnya Kualitas Layanan Jasa Internal Perangkat Daerah			Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah	N/a	3	1.787.264.975	3	1.787.264.975	3	2.100.000.000	3	5.674.529.950			Hasil Survey dari Layanan Sekretariat kepada seluruh pegawai di Perangkat Daerah dengan nilai maksimal 5
	Meningkatnya Ketersediaan dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah			Persentase BMD Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik	95%	100%	866.345.745	100%	965.376.500	100%	1.812.850.000	100%	3.644.572.245			Jumlah BMD yang kondisinya baik di Perangkat Daerah dibagi seluruh BMD dikali 100%
	Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Sesuai Standar	5.01.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar	100%	100%	74.326.035	100%	74.326.035	100%	81.421.310	100%	230.073.380	Bidang Sekretariat	Kab. Bangka	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai Standar dibagi Seluruh Dokumen Perencanaan Kinerja yang harus disusun dikali 100%
				Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar	100%	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-			Jumlah Laporan Kinerja yang disusun Sesuai Standar dibagi Seluruh Laporan Kinerja yang harus disusun dikali 100%
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.01.01.2.01.0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun	10 Dokumen	10 Dokumen	51.778.780	10 Dokumen	51.778.780	10 Dokumen	51.778.780	10 Dokumen	155.336.340			
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.01.01.2.01.0006	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan	10 Laporan	22.547.255	10 Laporan	22.547.255	10 Laporan	29.642.530	10 Laporan	74.737.040			
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	5.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai standar	100%	100%	5.043.993.000	100%	5.043.993.000	100%	5.193.993.000	100%	15.281.979.000	Bidang Sekretariat	Kab. Bangka	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun Sesuai Standar dibagi Seluruh Laporan Keuangan yang harus disusun dikali 100%

	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	5.01.01.2.02.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/14 bulan (16 Laki-laki dan 13 Perempuan)	34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan)	5.021.703.000	34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan)	5.021.703.000	34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan)	5.171.703.000	34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan)	15.215.109.000			
	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5.01.01.2.02.0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	0 Dokumen	12 Dokumen	17.490.000	12 Dokumen	17.490.000	12 Dokumen	17.490.000	12 Dokumen	52.470.000			
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	5.01.01.2.02.0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	0 Laporan	4 Laporan	4.800.000	4 Laporan	4.800.000	4 Laporan	4.800.000	4 Laporan	14.400.000			
	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Kelengkapan Atribut Pegawai	5.01.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang Mengenakan Atribut Lengkap	100%	100%	50.293.880	100%	70.393.880	100%	100.393.880	100%	221.081.640	Bidang Sekretariat	Kab. Bangka	Jumlah Pegawai yang menggunakan atribut lengkap sesuai ketentuan dibagi seluruh jumlah pegawai di kali 100%
	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian			Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian	100%	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-			Jumlah Pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian di Perangkat Daerah masing-masing dibagi seluruh jumlah pegawai di kali 100%
	Meningkatnya Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			Persentase Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	35%	50%	-	50%	-	50%	-	50%	-			Jumlah Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan dibagi seluruh jumlah pegawai di kali 100%
	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5.01.01.2.05.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	1 Paket	1 Paket	9.900.000	1 Paket (Pakaian Olah Raga 84 Stel, PDH 84 Stel dan Baju Batik Pelayanan 12 Pcs)	30.000.000	1 Paket (Pakaian Olah Raga 84 Stel, PDH 84 Stel dan Baju Batik Pelayanan 12 Pcs)	50.000.000	1 Paket	89.900.000			
	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5.01.01.2.05.0003	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0 Dokumen	11 Dokumen	10.393.880	11 Dokumen	10.393.880	11 Dokumen	10.393.880	11 Dokumen	31.181.640			

	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	5.01.01.2.05.0009	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang (3 orang laki-laki, 3 orang perempuan)	4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan)	30.000.000	4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan)	30.000.000	5 Orang (3 orang laki-laki, 2 orang perempuan)	40.000.000	5 Orang (3 orang laki-laki, 2 orang perempuan)	100.000.000			
	Terlaksananya layanan jasa administrasi umum perangkat daerah	5.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan layanan administrasi umum di perangkat daerah	100%	100%	319.285.600	100%	393.302.145	100%	415.302.145	100%	1.127.889.890	Bidang Sekretariat	Kab. Bangka	Jumlah layanan administrasi umum yang diberikan dibagi seluruh jumlah layanan administrasi umum di kali 100%
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.01.01.2.06.0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	233.044.660	12 Laporan	307.061.205	12 Laporan	307.061.205	12 Laporan	847.167.070	Subbag Umum dan Kepegawai an		
	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.01.01.2.06.0010	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0 Dokumen	12 Dokumen	33.240.940	12 Dokumen	33.240.940	12 Dokumen	33.240.940	12 Laporan	99.722.820	Subbag Umum dan Kepegawai an		
	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	5.01.01.2.06.0011	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	0 Dokumen	12 Dokumen	53.000.000	12 Dokumen	53.000.000	12 Dokumen	75.000.000	12 Laporan	181.000.000	Subbag Umum dan Kepegawai an		
	Terlaksananya layanan jasa penunjang Perangkat Daerah	5.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	100%	100%	1.787.264.975	100%	1.787.264.975	100%	2.100.000.000	100%	5.674.529.950	Bidang Sekretariat	Kab. Bangka	Jumlah layanan jasa penunjang yang diberikan dibagi seluruh jumlah layanan jasa penunjang di kali 100%
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.01.01.2.08.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	1.540.978.855	12 Laporan	1.540.978.855	12 Laporan	1.800.000.000	12 Laporan	4.881.957.710	Subbag Umum dan Kepegawai an		
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.01.01.2.08.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	156.968.600	12 Laporan	156.968.600	12 Laporan	200.000.000	12 Laporan	513.937.200	Subbag Umum dan Kepegawai an		
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	5.01.01.2.08.0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	89.317.520	12 Laporan	89.317.520	12 Laporan	100.000.000	36 Laporan	278.635.040	Subbag Umum dan Kepegawai an		
	Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja	5.01.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penambahan aset perangkat daerah	4,94%	11,97%	641.346.500	4,50%	714.346.500	4,31%	1.450.000.000	14,15%	2.805.693.000	Bidang Sekretariat	Kab. Bangka	Jumlah aset yang diadakan dibagi seluruh jumlah aset Perangkat Daerah di kali 100%
	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.01.01.2.07.0001	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	0 Unit	1 Unit	425.000.000	0 Unit	-	0 Unit	-	1 Unit	425.000.000			
	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	5.01.01.2.07.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	0 Unit	1 Unit	1.000.000	1 Unit	300.000.000	2 Unit	600.000.000	4 Unit	901.000.000			

	Tersedianya Mebel	5.01.01.2.07.0005	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	0 Unit	20 Unit	50.000.000	20 Unit	50.000.000	30 Unit	150.000.000	70 Unit	250.000.000			
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	5.01.01.2.07.0006	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	8 Unit	30 Unit	164.346.500	30 Unit	164.346.500	40 Unit	350.000.000	100 Unit	678.693.000			
	tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya (rehab berat ruang arsip, pembangunan tangga, pembangunan lapangan parkir, pembangunan sayap gedung)	2.12.01.2.07.0010	sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 Unit	1 Unit	1.000.000	1 Unit	200.000.000	1 Unit	350.000.000	1 Unit	551.000.000			
	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	5.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang dipelihara	65%	75%	224.999.245	75%	251.030.000	75%	362.850.000	75%	838.879.245	Bidang Sekretariat	Kab. Bangka	Jumlah BMD yang dipelihara dibagi seluruh BMD di Perangkat Daerah di kali 100%
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	5.01.01.2.09.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 unit Kendaraan Roda Empat, 8 Unit Kendaraan Roda Dua	6 unit Kendaraan Roda Empat, 8 Unit Kendaraan Roda Dua	142.850.000	7 unit Kendaraan Roda Empat, 8 Unit Kendaraan Roda Dua	142.850.000	7 unit Kendaraan Roda Empat, 8 Unit Kendaraan Roda Dua	142.850.000	7 unit Kendaraan Roda Empat, 8 Unit Kendaraan Roda Dua	428.550.000	Subbag Umum dan Kepegawaian		
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.01.01.2.09.0006	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	39 Unit	20 Unit	33.180.000	20 Unit	33.180.000	40 Unit	70.000.000	80 Unit	136.360.000	Subbag Umum dan Kepegawaian		
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.01.01.2.09.0009	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	48.969.245	1 Unit	75.000.000	1 Unit	150.000.000	1 Unit	273.969.245	Subbag Umum dan Kepegawaian		
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK KEPADA SEMUA LAPISAN MASYARAKAT				INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT		85%		85%		85%						
	MENINGKATKAN TATA KELOLA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			LEVEL KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	level 4	level 4		level 4		level 4						
		2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				418.100.500		432.100.500		432.100.500		1.282.301.500			
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan			Persentase Penerbitan KIA	53,76	60,00%	418.100.500	65%	432.100.500	65%	432.100.500	65%	1.282.301.500			Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun dikali 100%
				Persentase Penerbitan KK	100,00	100,00		100,00		100,00		100,00				Jumlah KK yang diterbitkan

																dibagi Jumlah Penduduk dikali 100%
			Persentase Perekamam KTP-EL	99,40	99,50		99,50		99,50		99,50					Jumlah Perekamam KTP-EL dibagi Jumlah Penduduk wajib KTP-EL.dibagi 100%
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Layanan Pendaftaran Penduduk		5 LAYANAN	363.670.500	5 LAYANA N	363.670.500	5 LAYANA N	363.670.500	5 LAYANA N	1.091.011.500	Bidang Dafduk	Kab. Bangka		Jumlah jenis layanan pendaftaran penduduk
Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2.12.02.2.01.0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	0 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000	1 Dokumen	5.000.000	1 Dokumen	5.000.000	1 Dokumen	15.000.000				
terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.01.0002	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	0 Dokumen	2 Dokumen	247.980.500	2 Dokumen	247.980.500	2 Dokumen	247.980.500	2 Dokumen	743.941.500				
meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.01.0004	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	0 Laporan	2 Laporan	110.690.000	2 Laporan	110.690.000	2 Laporan	110.690.000	2 Laporan	332.070.000				
Meningkatnya jumlah Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi	2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi		100,00%	54.430.000	100,00 %	68.430.000	100,00 %	68.430.000	100,00 %	191.290.000				Jumlah SARPRAS Pendaftaran Penduduk dibagi Jumlah SARPRAS yang tersandarisasi dikali 100%
pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2.12.02.2.02.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	0 Dokumen	1 Dokumen	54.430.000	1 Dokumen	68.430.000	1 Dokumen	68.430.000	1 Dokumen	191.290.000				
	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				332.255.000		332.255.000		332.255.000		996.765.000				
Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kematian	100,00	100%		100%		100%		100%					Jumlah pengajuan akta kematian dibagi jumlah penerbitan dikali 100 %
			Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	48,49	50		60		70		80					Jumlah pengajuan akta perkawinan dibagi jumlah penerbitan dikali 100 %
			Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	96,82	97	332.255.000	98	332.255.000	99	332.255.000	99	996.765.000				Jumlah kepemilikan akta kelahiran dibagi jumlah penduduk dikali 100%

	Meningkatnya Akses Layanan Pencatatan Sipil	2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Jenis Layanan Pencatatan Sipil	10 Layanan	10 Layanan	233.435.000	10 Layanan	233.435.000	10 Layanan	233.435.000	12 Layanan	700.305.000	Bidang Capil	Kab. Bangka	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil yang tercetak sesuai dengan standar pelayanan dibagi jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil yang diterbitkan di kali 100%
	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	2.12.03.2.01.0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	10 Layanan	10 Layanan	233.435.000	10 Layanan	233.435.000	10 Layanan	233.435.000	12 Layanan	700.305.000			
	Meningkatnya Persentase Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi	2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi		100%	98.820.000	100%	98.820.000	100%	98.820.000	100%	296.460.000			Jumlah Pengajuan Pelayanan Pencatatan Sipil dibagi jumlah Produk layanan yang di terbitkan di kali 100%
	Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	2.12.03.2.02.0010	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	0 Orang	256 Orang	98.820.000	256 Orang	98.820.000	256 Orang	98.820.000	768 Orang	296.460.000			
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				178.647.965		178.647.965		178.647.965		535.943.895			
	MENINGKATNYA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN			JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PKS PEMANFAATAN DATA	16 OPD	20 OPD	178.647.965	20 OPD	178.647.965	20 OPD	178.647.965	20 OPD	535.943.895			
	MENINGKATNYA KERJASAMA PEMANFAATAN DATA DENGAN INSTANSI PENGGUNA	2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PERJANJIAN KERJASAMA (PKS)	16 OPD	20 OPD	125.847.965	20 OPD	125.847.965	20 OPD	125.847.965	20 OPD	377.543.895	Bidang PIAK	Kab. Bangka	Jumlah Instansi yang melakukan PKS
	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.12.04.2.03.0003	Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0 Laporan	5 Laporan	73.805.475	5 Laporan	73.805.475	5 Laporan	73.805.475	12 Laporan	221.416.425			
	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2.12.04.2.03.0004	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	0 Dokumen	8 Dokumen	37.042.490	8 Dokumen	37.042.490	8 Dokumen	37.042.490	24 Dokumen	111.127.470			
	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	2.12.04.2.03.0008	Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	0 Dokumen	1 Dokumen	15.000.000	1 Dokumen	15.000.000	1 Dokumen	15.000.000	1 Dokumen	45.000.000			

	meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terealisasi		100%	52.800.000	100%	52.800.000	100%	52.800.000	100%	158.400.000	Bidang PIAK	Kab. Bangka	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dibagi jumlah bimtek yang terselenggara dikali 100%
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan data kependudukan	2.12.04.2.04.0003	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	0 Laporan	1 Laporan	52.800.000	1 Laporan	52.800.000	1 Laporan	52.800.000	1 Laporan	158.400.000			
JUMLAH TOTAL							9.070.512.700		9.277.660.000		10.646.963.800		28.995.136.500			

Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. HARIS AR, AP.,M.H
Jabatan : Pj. BUPATI BANGKA

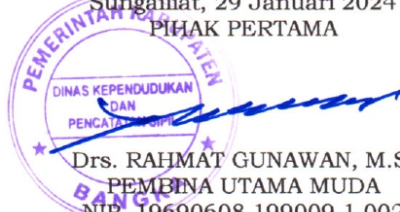
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

M. HARIS AR, AP.,M.H

Sungailiat, 29 Januari 2024
PIHAK PERTAMA

Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690608 199009 1 002

PERJANJIAN KINERJA


SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP EL	%	99,40
		Kepemilikan Akta Kelahiran	%	99,00
		Kepemilikan KIA	%	60,00
		Jumlah Instansi yang Melakukan PKS Pemanfaatan Data	PD	15
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori/ Nilai	BB (78,00)

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	6.070.557.464,00	APBD
2	Program Pendaftaran Penduduk	302.905.389,00	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	334.510.000,00	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	87.550.000,00	APBD
TOTAL		6.795.522.853,00	

PIHAK KEDUA

M. HARIS AR, AP., M.H.

Sungailiat, 29 Januari 2024
PIHAK PERTAMA

Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690608 199009 1 002

Lampiran 4. Perjanjian Perubahan Kinerja Tahun 2024



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. HARIS AR, AP.,M.H.
Jabatan : Pj. BUPATI BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

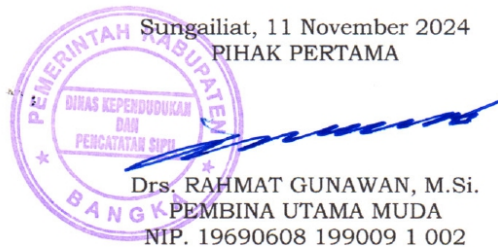
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



M. HARIS AR, AP.,M.H.

Sungailiat, 11 November 2024
PIHAK PERTAMA



Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690608 199009 1 002

PERJANJIAN KINERJA



SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
				SEBELUM	SESUDAH
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Perekaman KTP EL	%	99,40	99,40
		Kepemilikan Akta Kelahiran	%	99,00	99,00
		Kepemilikan KIA	%	60,00	60,00
		Jumlah Instansi yang Melakukan PKS Pemanfaatan Data	PD	15	15
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategor/ Nilai	BB (78,00)	BB (78,00)

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)		KET
		SEBELUM	SESUDAH	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	6.070.557.464	5.319.584.935	APBD
2	Program Pendaftaran Penduduk	302.905.389	282.251.205	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	334.510.000	329.510.000	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	87.550.000	77.350.000	APBD
TOTAL		6.795.522.853	6.008.696.140	


PIHAK KEDUA

M. HARIS AR, AP., M.H.

Sungailiat, 11 November 2024
PIHAK PERTAMA


Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690608 199009 1 002

Lampiran 5. Pengukuran Kinerja Tahun 2024

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
TAHUN ANGGARAN 2024**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Provinsi/Kabupaten : KABUPATEN BANGKA

KODE	PROGRAM / KEGIATAN			BELANJA		HASIL/KELUARAN			KETERANGAN
				ANGGARAN	REALISASI	RENCA NA	REALIS ASI	SATUAN	
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN BANGKA/KOTA			5.319.584.935,00	5.068.883.921,00				
2.12.01.2.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH			29.452.526,00	29.156.358,00				
2.12.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH			3.232.500,00	3.232.500,00				
	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>					10	10	Dokumen	Sudah terlaksana 100 %
2.12.01.2.01.06	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD			26.220.026,00	25.923.858,00				
	<i>Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>					10	10	Laporan	Sudah terlaksana 100 %
2.12.01.2.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH			3.301.392.488,00	3.131.363.768,00				

2.12.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN			3.294.102.488,00	3.124.123.768,00				
	<i>Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan</i>					34	31	Orang / bulan	Pembayaran gaji PNS 12 bulan, gaji 13 & 14 terlaksana
2.12.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD			2.490.000,00	2.440.000,00				
	<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>					10	10	Dokumen	Jumlah dokumen yang terlaksana : 10 dokumen
2.12.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULAN/SEMESTERAN SKPD			4.800.000,00	4.800.000,00				
	<i>Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>					26	26	Laporan	Laporan Kemajuan Fisik : 12, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan : 12 (SPJ), Laporan Keuangan Semester I : 1, Laporan Keuangan Tahunan : 1
2.12.01.2.05	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH			28.862.500,00	24.788.748,00				
2.12.01.2.05.02	PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA			150.000,00	-				Kegiatan ditiadakan
	<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</i>								
2.12.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN			7.712.500,00	6.910.000,00				
	<i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</i>					11	11	Dokumen	Laporan terlaksana : 11

2.12.01.2.05.09	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI			21.000.000,00	17.878.748,00				
	<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (9 orang Laki-laki dan 9 orang perempuan)</i>					4	4	Orang	Pegawai yang telah mengikuti Diklat : 4 orang
2.12.01.2.06	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH			319.268.376,00	308.814.797,00				
2.12.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD			246.218.376,00	246.186.376,00				
	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>					12	12	Laporan	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD			20.050.000,00	19.697.500,00				
	<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD</i>					12	12	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD			53.000.000,00	42.930.921,00				
	<i>Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD</i>					12	12	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.01.2.08	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			1.497.132.545,00	1.441.050.550,00				
2.12.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT			1.225.026.022,00	1.211.655.790,00				
	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>					12	12	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SDA DAN LISTRIK			176.706.500,00	136.493.160,00				
	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik</i>					12	12	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR			95.400.023,00	92.901.600,00				
	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>					12	12	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %

2.12.01.2.09	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			143.476.500,00	133.709.700,00				
2.12.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN			120.446.500,00	112.629.700,00				
	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya</i>					1	1	Paket	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA			23.030.000,00	21.080.000,00				
	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara</i>					20	20	Unit	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			282.251.205,00	264.208.727,00				
2.12.02.2.01	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK			251.966.205,00	240.258.727,00				
2.12.02.2.01.02	PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINDUK			6.250.389,00	6.250.000,00				
	<i>Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Adminduk</i>					1	1	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK			136.140.000,00	124.454.400,00				
	<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>					2	2	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.02.2.01.04	PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK			109.575.816,00	109.554.327,00				
	<i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>					2	2	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.02.2.02	PENATAAN PENDAFTARAN PENDUDUK			30.285.000,00	23.950.000,00				
2.12.02.2.02.02	PENGADAAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SELAIN BLANKO KTP EI DAN BUKU TERKAIT PENDAFTARAN PENDUDUK SESUAI DENGAN KEBUTUHAN			30.285.000,00	23.950.000,00				
	<i>Jumlah Dokumen Kependudukan selain blanko KTP EI, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan Yang Tersedia</i>					1	1	Dokumen	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL			329.510.000,0	316.056.822,0				

				0	0				
2.12.03.2.01	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL			321.485.000,00	316.056.822,00				
2.12.03.2.01.02	PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL			321.485.000,00	316.056.822,00				
	<i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Yang Ditingkatkan</i>					10	10	Layanan	KK, KIA, PEREKAMAN KTP EI, CETAK KTP EI, SKPWN, PINDAH DATANG, AKTE LAHIR, AKTE KEMATIAN, AKTA NIKAH, AKTA CERAH
2.12.03.2.02	PENYELENGGARA PENCATATAN SIPIL			8.025.000,00	-				
2.12.03.2.01.08	KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN DAN MASYARAKAT TERKAIT PENCATATAN SIPIL			8.025.000,00	-				
	<i>Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang menerima Komunikasi, Edukasi dan Informasi terkait Pencatatan Sipil</i>					256	-	Orang	Tidak terlaksana karena keterbatasan waktu
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			77.350.000,00	76.942.018,00				
2.12.04.2.03	PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			77.350.000,00	76.942.018,00				
2.12.04.2.03.03	FASILITASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			63.200.000,00	62.947.402,00				
	<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>					5	5	Laporan	Pelaksanaan kegiatan 100 %
2.12.04.2.03.04	PENYELENGGARAN PENMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN			14.150.000,00	13.994.616,00				

	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>			8	8	Dokumen	Dokumen PKS sdh terealisasi 100 %
	J U M L A H	6.008.696.140 ,00	5.726.091.488 ,00				

Lampiran 6. Rencana Aksi Tahun 2024

**RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA TAHUN 2024**

N O	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	SATU AN	TARG ET	TARGET				PROGRAM , KEGIATAN , SUB KEGIATAN	ANGGAR AN (Rp.)	PENANGGUNG JAWAB
					TRIWULAN						
					1	2	3	4			
									DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL	6.795.522. 853,00	
									URUSAN PEMERINT AHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITA N DENGAN PELAYAN AN DASAR	6.795.522. 853,00	
									URUSAN PEMERINT AHAN BIDANG ADMINIST	6.795.522. 853,00	

									RASI KEPENDU DUKAN DAN PENCATA TAN SIPIL		
	Meningkatny a Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah	HASIL EVALUASI AKIP PERANGKAT DAERAH	NILAI	BB (78,00)				BB (78,00)	PROGRAM PENUNJAN G URUSAN PEMERINT AH DAERAH KABUPAT EN/ KOTA	6.070.557. 464,00	Sekretaris
	Meningkatny a Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah	Nilai kinerja perencanaan Perangkat Daerah	nilai	29,00				29,00			
		Nilai Kinerja Pelaporan Perangkat Daerah	nilai	11,00				11,00			
	Meningkatny a Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase temuan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah dalam LHP BPK-RI	%	0				0			
	Meningkatny a Kualitas ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	nilai	68,00				68,00			

	Meningkatnya Kualitas Layanan Jasa Internal Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah	nilai	3				3			
	Meningkatnya Ketersediaan dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah	Persentase BMD Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik	%	100	25	25	25	25			
	Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Sesuai Standar	Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar	%	100	25	25	25	25	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	53.182.526,00	
		Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar	%	100							
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun	Dokumen	10	2	3	2	3	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	26.212.500,00	

	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	10					Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	26.970.026,00	
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai standar	%	100	25	25	25	25	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.046.739.947,00	
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	34	34	34	34	34	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.039.449.947,00	
	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	12	3	3	3	3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	2.490.000,00	

									SKPD		
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD	laporan	4		2		2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.800.000,00	
	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Kelengkapan Atribut Pegawai	Persentase Pegawai yang Mengenakan Atribut Lengkap	100%	100%	25	25	25	25	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	48.480.000,00	
	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian	100%	100%	25	25	25	25			
	Meningkatnya Pegawai yang Mengikuti Pendidikan	Persentase Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	50%	50%	-	-	-	-			

	dan Pelatihan										
	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	1 Paket	1 Paket				1	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	9.900.000,00	
	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11 Dokumen	11 Dokumen	3	3	3	2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	8.580.000,00	
	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan)	4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan)	0	0	0	0	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	30.000.000,00	
	Terlaksananya layanan jasa administrasi umum perangkat daerah	Persentase Pemenuhan layanan administrasi umum di perangkat daerah	100%	100%	25	25	25	25	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	358.056.376,00	

	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	3	3	3	3	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	274.006.376,00	
	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen	3	3	3	3	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	31.050.000,00	
	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen	3	3	3	3	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	53.000.000,00	
	Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja	Persentase penambahan aset perangkat daerah	11,97%	11,97%	-	-	-	-	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	500.000,00	
	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	1 Unit	1 Unit	-	-	-	-	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau	100.000,00	

	Dinas Jabatan								Kendaraan Dinas Jabatan		
	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	1 Unit	1 Unit	-	-	-	-	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	100.000,00	
	Tersedianya Mebel	Jumlah Mebel yang disediakan	1 Paket	1 Paket	-	-	-	-	Pengadaan Mebel	100.000,00	
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	30 Unit	30 Unit	-	-	-	-	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000,00	
	tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya (rehab berat ruang arsip, pembangunan tangga, pembangunan lapangan parkir, pembangunan sayap gedung)	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 Unit	1 Unit	-	-	-	-	sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	100.000,00	

	Terlaksananya layanan jasa penunjang Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	100%	100%	25	25	25	25	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.419.212.115,00	
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	3	3	3	3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.152.465.998,00	
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	3	3	3	3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	176.706.500,00	
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	3	3	3	3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90.039.617,00	
	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase barang milik daerah yang dipelihara	75%	75%	75%	75%	75%	75%	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	144.386.500,00	

	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit Kendar aan Roda Empat, 8 Unit Kendar aan Roda Dua	6 unit Kendar aan Roda Empat, 8 Unit Kendar aan Roda Dua	6 unit Kenda raan Roda Empat, 8 Unit Kenda raan Roda Dua	6 unit Kenda raan Roda Empat, 8 Unit Kenda raan Roda Dua	6 unit Kenda raan Roda Empat, 8 Unit Kenda raan Roda Dua	6 unit Kendar aan Roda Empat, 8 Unit Kendar aan Roda Dua	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	121.256.500,00	
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	20 Unit		10		10	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.030.000,00	
	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	-	-	-	-	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000,00	
		INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	85%	85%	85	85	85	85			
	MENINGKATKAN TATA KELOLA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	LEVEL KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	level 4	level 4				level 4			

									PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	302.905.38 9,00	Kabid DAFDUK
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	Persentase Penerbitan KIA	60,00%	60,00%				60,00 %			
		Persentase Penerbitan KK	100,00	100,00				100,00			
		Persentase Perekaman KTP-EL	99,50	99,50				99,50			
	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Layanan Pendaftaran Penduduk	5 LAYA NAN	5 LAYA NAN					Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	272.620.38 9,00	
	Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	1 Dokumen					Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	6.250.389, 00	
	terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	2 Dokumen	2 Dokumen		1		1	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan	136.140.00 0,00	

	Atas Pendaftaran Penduduk								Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		
	meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	2 Laporan		1		1	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	130.230.000,00	
	MENINGKATNYA KETERSEDIAAN SAPRAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Sarpras Pendaftaran Penduduk yang terstandarisasi	100,00 %	100,00 %		25	25	25	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	30.285.000,00	
	pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	1 Dokumen					Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	30.285.000,00	
									PROGRAM PENCATA	334.510.00	Kabid Pencatatan Sipil

									TAN SIPIL	0,00	
	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kematian	100%	100%							
					25	25	25	25			
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	50	50				50			
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	97	97				97			
	Meningkatnya Akses Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Jenis Layanan Pencatatan Sipil	10 Layanan	10 Layanan	10	10	10	10	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	326.485.000,00	
	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	10 Layanan	10 Layanan	10	10	10	10	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	326.485.000,00	
	Meningkatnya Ketersediaan Sarpras Pencatatan Sipil	Persentase Sarpras Pencatatan Sipil yang Terstandarisasi	100%	100%	-	-	-	-	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	8.025.000,00	

	Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	256 Orang	256 Orang	-	-	-	-	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	8.025.000,00	
									PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	87.550.000,00	Kabid PIAK dan Kabid PDIP
	MENINGKATKAN PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PKS PEMANFAATAN DATA	20 OPD	20 OPD				20			
	MENINGKATKAN KERJASAMA PEMANFAATAN DATA DENGAN INSTANSI	JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PERJANJIAN KERJASAMA (PKS)	20 OPD	20 OPD				20	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	87.450.000,00	

	PENGGUNA								kan		
	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 Laporan	5 Laporan		2	2	1	Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	70.200.000,00	
	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	8 Dokumen	8 Dokumen	2	2	2	2	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	17.150.000,00	
	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	1 Dokumen	1 Dokumen				1	Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	100.000,00	
	meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terealisasi	100%	100%	25	25	25	25	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administras	100.000,00	

	Kependudukan								i Kependudukan		
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan data kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	1 Laporan					Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan 1	100.000,00	

Lampiran 7

INOVASI DISDUKCAPIL KAB. BANGKA

INOVASI BANG MUDA (BANGKA MUDAH DAPAT AKTA)

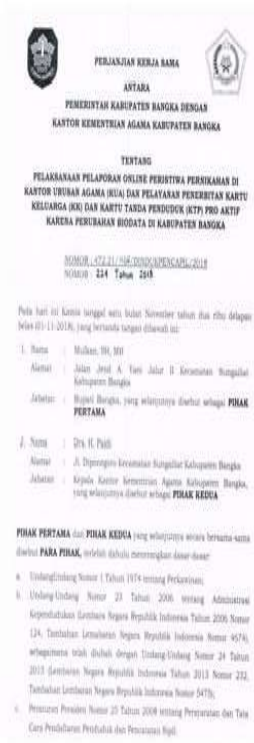
1. Peraturan Bupati Bangka Nomor 29 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian melalui Pelayanan Pro Aktif pada PATEN di Kabupaten Bangka;
2. Peraturan Bupati Bangka Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Akta Kelahiran Pro Aktif pada Puskesmas dan Rumah Sakit di Kabupaten Bangka;
3. Perjanjian Kerjasama (PKS) DinDukcapil Kab.Bangka dengan Rumah Sakit ARSANI Sungailiat Nomor :470/1051/Dindukcapil/ 2016 dan Nomor : 024/RSA-Dindukcapil/ MOU/IX/2016 tentang Pelaksanaan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga bagi Bayi yang baru dilahirkan di RS Arsani Sungailiat.
4. Perjanjian Kerjasama (PKS) DinDukcapil Kab.Bangka dengan Rumah Sakit Medika Stannia Sungailiat Nomor :470/1052/Dindukcapil/2016 dan Nomor : 021 /PT. RSBT/SPK/1300/16 tentang Pelaksanaan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga bagi Bayi yang baru dilahirkan di RS Medika Stannia Sungailiat.
5. Keputusan Kepala Dinas Dukcapil Kabupaten Bangka Nomor 188.45/869/Dukcapil/2016; dan Keputusan Kepala Dinas Dukcapil Kab. Bangka Nomor 188.45/870/Dukcapil/2016 tanggal 11 Juli 2016 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP)



INOVASI PELAYANAN KK DAN KTP BAGI PASANGAN BARU MENIKAH DI KUA

DASAR

1. Perjanjian Kerjasama (PKS) antara Bupati Bangka dengan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Nomor 472.21/1168/diundipencapil/2018 dan Nomor : 224/2018, tanggal 1 November 2018.
2. Keputusan Kepala Dinas Dukcapil kab.Bangka Nomor : 188.45/1174/dukcapil/2017 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Penerbitan KK dan KTP Pro Aktif bagi Pasangan yang baru menikah pada KUA di Kabupaten Bangka



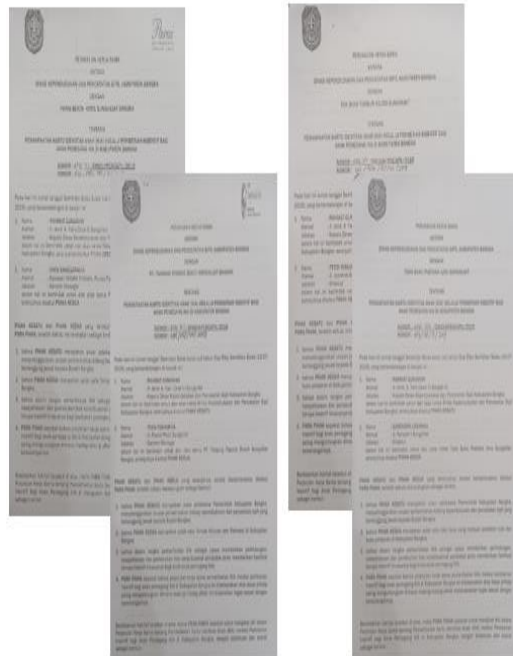
INOVASI "MATRAS" BANGKA : MELAYANI "MASYARAKAT PRIORITAS" BANGKA

Pelayanan Pro aktif/jemput bola ditempatkan bagi masyarakat prioritas : sakit, lansia, disabilitas dan ODGJ

NOMOR TELEPON 08117113637



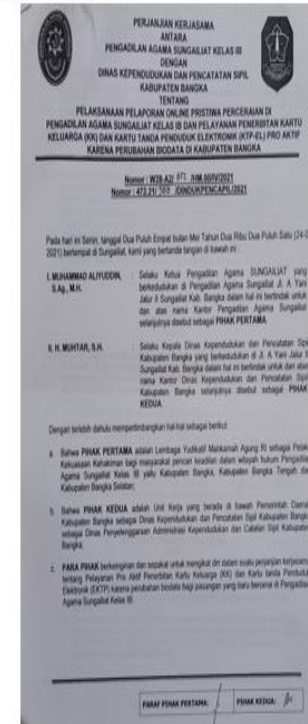
INOVASI PEMANFAATAN KIA DI TEMPAT TERTentu DENGAN POTONGAN TARIF



PKS dengan lembaga terkait pemanfaatan KIA

N O.	URAIAN	TARIF NORMAL	TARIF PENGGUNA KIA KAB.BANGKA	METERANG
1.	Tarif masuk anak-anak kelurahan tirta tapta Pemali Bangka : - 0 tahun s/d 1 tahun - 2 s/d 8 tahun - 9 s/d 16 tahun	Gratis Rp.10.000,- Rp.20.000,-	Gratis Rp.5.000,- Rp.10.000,-	Digunakan pada hari Senin s/d Jumat
2.	Tarif masuk Hotel Parai Beach Resort & Spa	Rp.25.000,- Note : include minuman Teh Pucuk Harus	Rp.15.000,- Note : include minuman Teh Pucuk Harus dan tiket kolam renang	
3.	Tiket masuk Dolphin Park Pantai Tanjung Pesona	Rp.10.000,-	Rp.5.000,-	Digunakan pada hari biasa tanpa event/acara
4.	Untuk pembelian buku-buku pelajaran di Toko Buku Tumbuhan Angung Sungailiat	Potongan harga 10 % (sepuluh persen)		
5.	Untuk pembelian buku-buku pelajaran di toko Buku Pustaka Ilmu Sungailiat	Potongan harga 10 % (sepuluh persen)		

INOVASI PELAPORAN ONLINE PERCERAIAN DAN PELAYANAN KK DAN KTP BAGI PASANGAN CERAI DI PENGADILAN AGAMA



INOVASI PENERBITAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA) DI LP KHUSUS ANAK



41

PKS dengan LP Khusus Anak

Inovasi Pelayanan
pencatatan perkawinan di
gereja dan vihara
berdasarkan permohonan

Inovasi Pelayanan
perekaman KTP-el
mobile terjadwal rutin
setiap bulan ke
Desa/kelurahan,
dusun/lingkungan,
Lapas, RSJ, RSU dan
SLTA se Kabupaten
Bangka



43

INOVASI PELAYANAN DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN ONLINE

Pelayanan Data agregat kependudukan yang di update setiap semester dapat di download melalui website resmi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dengan alamat : www.dukcapil.bangka.go.id



Lampiran 7. Penghargaan yang pernah diraih



